

Выдержки из книги «ИТРП:Процессное производство 8.
Руководство по эксплуатации»

Демонстрационный материал для ознакомления с
конфигурацией.

ИТРП: Процессное производство 8

Руководство по эксплуатации

Часть 1

Москва

Фирма «Институт типовых решений - производство»

2007

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ
И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «ИТРП»

Приобретая настоящую Конфигурацию,
Вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения ООО «ИТРП»

© 2007, ООО «Институт типовых решений - Производство»
ООО «ИТРП»

Адрес:	Россия, г. Москва, ул. Селезневская, д.34
Почта:	127473 а/я 59 для ООО «ИТРП»
Тел/факс	(495) 978-17-19, 631-79-05, 631-79-12
Линия консультаций:	hotline@itrp.ru, Тел. (495) 631-70-31
Служба маркетинга:	1С@itrp.ru
Для партнеров:	partners@itrp.ru
Обновления:	update@itrp.ru, ftp.itrp.ru
Web:	http://www.itrp.ru
FTP:	ftp://ftp.itrp.ru

Группа разработки: *Алешин А., Анпилогов А., Иванов А., Лисин Н., Максимов А., Рубцов И., Солодунов А., Фоминых А.*

Наименование книги:	ИТРП: Процессное производство 8.0 Руководство по эксплуатации
Номер издания:	1.05
Дата выхода:	1 февраля 2007 г.

Часть 1

Оглавление

Глава 1. Введение.....	1-27
Назначение и структура руководства	1-27
Соглашения о терминах	1-29
Сокращения.....	1-30
Условные обозначения	1-32
Назначение конфигурации и ее возможности.....	1-32
Обзор функциональности.....	1-32
Автоматизация учета	1-36
Финансовый учет	1-36
Операционный учет	1-36
Оперативный учет.....	1-37
Помощь при работе с конфигурацией	1-38
Встроенная помощь	1-38
Содержание справки.....	1-39
Навигатор по объектам конфигурации	1-39
Примеры отчетов	1-40
Произвольная справка по объектам в формате Word	1-40
Разъяснения пользователям	1-41
Глава 2. Начало работы	1-42
Установка конфигурации.....	1-42
Требования к системе	1-42
Запуск программы установки	1-43
Установка конфигурации «ИТРП:Процессное производство 8.0».....	1-43
Защита типового решения от несанкционированного использования	1-45
<i>Состав системы защиты</i>	<i>1-45</i>
<i>Техническая характеристика системы защиты</i>	<i>1-46</i>
<i>Установка системы защиты</i>	<i>1-47</i>
<i>Настройка подключения внешней компоненты при первом открытии базы данных</i>	<i>1-52</i>
<i>Управление сервером защиты</i>	<i>1-54</i>
<i>WEB-сервер состояния сервера защиты</i>	<i>1-55</i>
<i>Удаление системы защиты</i>	<i>1-57</i>
<i>Ключи защиты.....</i>	<i>1-58</i>
Общее описание конфигурации и настройки, основные приемы работы	1-60
Сервисный режим базы данных	1-60
Использование главного меню	1-61
Навигатор по объектам конфигурации	1-63
Основные настройки.....	1-65
<i>Начальная настройка констант.....</i>	<i>1-65</i>
<i>Настройка каталога внешних отчетов.....</i>	<i>1-69</i>
<i>Настройка главной обработки объектов</i>	<i>1-70</i>
<i>Настройка сценариев обмена Холдинга</i>	<i>1-71</i>
<i>Настройка механизма контроля прав.....</i>	<i>1-72</i>
<i>Обновление локальных настроек (КЭШа)</i>	<i>1-73</i>
<i>Справочник «Фирмы».....</i>	<i>1-74</i>
<i>Настройка учетных политик по фирме</i>	<i>1-76</i>
<i>Справочник «Пользователи».....</i>	<i>1-77</i>
Работа со справочниками	1-80

Общие сведения.....	1-80
Редактирование кода элементов справочников.....	1-80
Политика удаления элементов в справочниках.....	1-81
Утверждение элементов справочников.....	1-82
Работа с документами.....	1-83
Отражение документа только в учете по одной фирме.....	1-83
Журнал документов и формы списка документов.....	1-84
Форма документа.....	1-91
Нумерация документов.....	1-99
Универсальный журнал.....	1-101
Настройка ключевых справочников механизмов учета.....	1-103
Настройка Видов учета ТМЦ.....	1-103
Настройка видов долга.....	1-104
Настройки поведения документов и справочников.....	1-105
Полная настройка констант.....	1-106
Закладка "Начальные установки".....	1-107
Закладка "Проверки".....	1-108
Закладка "Каталоги".....	1-109
Закладка "Файлы".....	1-110
Закладка "Пользователи".....	1-111
Закладка "Холдинг".....	1-114
Закладка "Прочее".....	1-116
Передача значений констант в распределенной базе данных.....	1-117
Использование отчетов.....	1-117
Стандартный интерфейс настройки отчетов.....	1-117
Сохранение пользовательских настроек отчетов.....	1-120
Использованию консоли отчетов.....	1-122
Включение в главное меню отчетов консоли.....	1-126
Глава 3. Финансовый учет и уровни учета.....	1-128
Подсистема «Учет хозопераций».....	1-128
Концепция уровней учета.....	1-130
Использование документов на различных уровнях учета.....	1-134
Фирмы планирования.....	1-134
Автоматическое формирование финансовых документов на основании операционных.....	1-135
Настройка планов счетов.....	1-135
Необходимость настройки реквизитов счетов.....	1-135
Типы счетов.....	1-136
Реквизиты плана счетов.....	1-138
Глава 4. Учет товарно-материальных ценностей.....	1-142
Назначение подсистемы «Учет ТМЦ».....	1-142
Разрезы учета.....	1-142
Функциональность подсистемы «Учет ТМЦ».....	1-143
Особенности подсистемы «Учет ТМЦ».....	1-147
Количественный учет в двух единицах измерения.....	1-149
Фактическое и учетное количество.....	1-150
Настройка функциональности учета ТМЦ.....	1-152
Флаг документа «Ордер ТМЦ».....	1-153
Количество партий.....	1-153
Механизмы и структуры учета ТМЦ.....	1-156
Алгоритм расчета стоимостных потоков ТМЦ.....	1-160
Справочник «Виды учета ТМЦ».....	1-161

Справочник «Номенклатура»	1-166
Отнесение позиций учета ТМЦ к нормативному ряду	1-166
Форма списка номенклатуры	1-168
Наследование реквизитов групп	1-171
Стандартизация наименований номенклатуры	1-173
Конструктор наименования номенклатуры	1-175
Кодировка иерархии	1-175
Запрет дублирования наименований номенклатуры	1-177
Реквизиты номенклатуры	1-177
<i>Закладка «Основные»</i>	1-177
<i>Закладка «Учет»</i>	1-179
<i>Закладка «Логистика ТМЦ»</i>	1-181
Справочник «Исполнения номенклатуры»	1-182
Назначение справочника	1-182
Особенности выбора исполнений в документах	1-184
Справочник «Серии ТМЦ»	1-184
Назначение справочника	1-184
Учет ТМЦ в разрезе контрагентов и прочих объектов	1-185
Реквизиты серий ТМЦ	1-187
Визуальное представление серии в форме списка	1-191
Поиск серий ТМЦ по свойствам	1-191
Справочник «Упаковки»	1-192
Справочник «Конфигурации»	1-194
Справочник «Места хранения»	1-196
Назначение справочника	1-196
Реквизиты справочника	1-196
Справочник «Ячейки мест хранения»	1-201
Справочник единиц измерения, методика пересчета единиц	1-203
Методика работы с документами ТМЦ	1-205
Структура документов ТМЦ и общие приемы работы	1-207
Дополнительные строки детализации в табличных частях	1-210
Фиксация источника и штрих-кода загрузки в документе	1-211
Выбор Вида учета ТМЦ в документах движения ТМЦ	1-212
Подбор из остатков ТМЦ при вводе документа	1-213
Контроль остатков при проведении документа	1-217
Транспортные реквизиты документов	1-219
Использование учетных (нормативных) цен	1-221
<i>Основные понятия</i>	1-221
<i>Настройка использования учетных цен</i>	1-222
<i>Хранение учетных цен</i>	1-225
Учетные (договорные) цены давальческого сырья	1-227
Учет транспортно-заготовительных расходов	1-228
<i>Основные понятия</i>	1-228
<i>Учет ТЗР по операциям закупки</i>	1-229
<i>ТЗР на закупки по отдельным документам</i>	1-233
<i>ТЗР на увеличение стоимости продукции и по внутренним перемещениям</i>	1-245
Учет ТМЦ в разрезе ГТД по импорту	1-249
Базовые документы учета ТМЦ	1-250
<i>Приходная накладная</i>	1-251
<i>Внутреннее перемещение ТМЦ</i>	1-252
<i>Перемещение ячеек мест хранения</i>	1-254
<i>Требование-накладная</i>	1-256

Списание ТМЦ.....	1-257
Расходная накладная.....	1-258
Инвентаризация ТМЦ.....	1-262
Инвентаризация ТМЦ ордер.....	1-266
Приходный и расходный ордера ТМЦ.....	1-268
Ввод остатков ТМЦ.....	1-269
Ввод остатков ТМЦ по суммам.....	1-270
Документы корректировки (особые операции).....	1-272
Корректировка остатка ТМЦ.....	1-274
Формирование ТМЦ на складе. Перекомплектация и приготовление рабочей смеси.....	1-276
Комплектация ТМЦ. Сборка.....	1-279
Уценка ТМЦ.....	1-280
Дооценка ТМЦ.....	1-282
Списание услуг производственных подразделений на увеличение стоимости ТМЦ.....	1-283
Отчеты.....	1-284
Отчет «Остатки и обороты ТМЦ» - универсальный.....	1-284
Отчет «Карточка номенклатуры».....	1-285
Отчет по остаткам.....	1-286
Глава 5. Взаиморасчеты с контрагентами.....	1-287
Характеристика подсистемы.....	1-287
Структура подсистемы.....	1-292
Выбор вида долга кредитования в документах.....	1-293
Отбор Вида долга по параметру отбора.....	1-295
Алгоритм выполнения взаиморасчетов и настройка системы взаиморасчетов.....	1-295
Создание новых счетов взаиморасчетов.....	1-298
Валюты в документах и правила пересчета валютных сумм.....	1-299
Автоматизация расчетов по НДС.....	1-305
Настройка параметров погашения в документах.....	1-306
Справочник «Виды долга».....	1-309
Общие понятия.....	1-309
Использование справочника.....	1-310
Настройка Видов долга.....	1-311
Категории видов долга.....	1-311
Группа «ПОКУПАТЕЛИ (Дт)».....	1-313
Подгруппа «Долг покупателя за возвращенные деньги».....	1-316
Группа «ПОСТАВЩИКИ (Кт)».....	1-316
Подгруппа «Долг поставщика за возвращенные деньги».....	1-318
Группа «АВАНСЫ ПОКУПАТЕЛЯ».....	1-319
Группа «АВАНСЫ ПОСТАВЩИКУ».....	1-320
Группа «АВАНСЫ ПОКУПАТЕЛЯ ПО КОРРЕКТИРОВКЕ».....	1-320
Группа «АВАНСЫ ПОСТАВЩИКУ ПО КОРРЕКТИРОВКЕ».....	1-321
Группа «ВОЗВРАТЫ ОТ ПОКУПАТЕЛЕЙ».....	1-322
Группа «СОТРУДНИКИ».....	1-324
Группа «ПРОИЗВОЛЬНЫЙ КОРСЧЕТ».....	1-326
Перевыставление кредиторской задолженности перед поставщиками в счет задолженности покупателя.....	1-327
Автоматический отбор Видов долга для контрагента в формах документов.....	1-329
Виды долга для управленческого учета.....	1-329
Настройки для налогового учета.....	1-329
Рекомендации по формированию наименования Вида долга.....	1-330
Восстановление последовательности взаиморасчетов.....	1-330
Отчеты.....	1-333
Остатки и обороты взаиморасчетов.....	1-333

Сверка взаиморасчетов с контрагентом	1-334
Анализ выполнения условий договоров	1-338
Анализ финансовой дисциплины покупателей	1-340
Распределение дебиторской задолженности по интервалам	1-342
Документы взаиморасчетов	1-344
Расходная накладная	1-344
Приходный кассовый ордер	1-347
Взаимозачет	1-349
<i>Назначение документа</i>	1-349
<i>Общие понятия</i>	1-351
<i>Подготовка взаимозачетов</i>	1-355
Справка по взаиморасчетам	1-356
<i>Оплата покупателем</i>	1-358
<i>Оплата поставщику</i>	1-358
<i>Возврат оплаты покупателю</i>	1-358
<i>Списание аванса покупателя</i>	1-358
<i>Возврат оплаты поставщиком</i>	1-359
<i>Корректировка реализации - увеличение дебиторской задолженности</i>	1-359
<i>Корректировка закупки - увеличение кредиторской задолженности</i>	1-359
<i>Корректировка реализации - уменьшение дебиторской задолженности</i>	1-360
<i>Корректировка закупки - уменьшение кредиторской задолженности</i>	1-361
Переоценка счетов взаиморасчетов	1-362
Глава 6. Учет НДС	1-364
Назначение подсистемы и ее возможности	1-364
Общие механизмы подсистемы по учету НДС	1-365
Поступление от поставщика (закупка ценностей, поступление услуг)	1-366
Возврат ценностей в собственность поставщику с отражением на счетах расчетов по претензиям	1-369
Счета-фактуры поставщика	1-370
Учет НДС по неотфактурованным поставкам	1-372
Получена копия счета-фактуры	1-372
Цена неизвестна в момент оприходования ТМЦ	1-373
Схема неотфактурованных поставок	1-375
Реализация	1-375
Возврат ТМЦ покупателем	1-378
Оплата покупателем	1-378
Формирование счетов-фактур на аванс	1-379
Возврат оплаты покупателю	1-381
Учет НДС по операциям с объектами основных средств и оборудованием, требующим монтажа	1-382
Вычеты НДС по объектам недвижимости и оборудованию, не требующему монтажа	1-382
Вычеты НДС по оборудованию, требующему монтажа	1-383
Учет НДС при строительстве объектов основных средств для собственного потребления (хозспособом)	1-384
Начисление НДС	1-384
Вычет НДС	1-385
Учет НДС по ставке 0%	1-386
Основные принципы учета НДС по экспортным операциям	1-386
Распределение входящего НДС на экспортные реализации и его восстановление	1-388
Регистрация факта сбора пакета документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС	1-390
Подтверждение нулевой ставки ФНС	1-392
Начисление НДС, если пакет документов не собран в течение 180 дней	1-393
Начисление и вычет НДС вручную	1-394
Отражение корректировок в дополнительных листах	1-394
Книга покупок	1-395

Книга продаж.....	1-396
Глава 7. Учет спецодежды и оснастки.....	1-398
Назначение подсистемы и ее возможности.....	1-398
Ввод начальных данных.....	1-398
Поступление спецодежды / спецодежды.....	1-403
Передача в эксплуатацию спецодежды и оснастки.....	1-404
Ввод документа.....	1-404
Ввод счетов и аналитики затрат.....	1-407
Способ погашения стоимости.....	1-408
Расчет первоначальной стоимости серий.....	1-409
Регламентное погашение стоимости спецодежды / оснастки.....	1-411
Погашение спецодежды и спецодежды вручную.....	1-412
Автоматическое заполнение документа.....	1-413
Ввод строк вручную.....	1-413
Заполнение табличной части.....	1-413
Изменение переменных свойств спецодежды и спецодежды.....	1-415
Списание спецодежды и спецодежды.....	1-416
Перемещение спецодежды / спецодежды из эксплуатации на склад.....	1-418
Глава 8. Учет прочих активов.....	1-420
Назначение подсистемы.....	1-420
Получение прочих активов.....	1-421
Перемещение прочих активов.....	1-422
Продажа прочих активов.....	1-425
Ввод остатков прочих активов.....	1-426
Глава 9. Учет ТМЦ в пути.....	1-427
Назначение и возможности подсистемы.....	1-427
Настройка справочника «Виды учета ТМЦ в пути».....	1-429
Ввод начальных остатков.....	1-430
Закупка ТМЦ в пути.....	1-432
Назначение документа и основные реквизиты.....	1-432
Дополнительные расходы по закупке.....	1-437
Сервисные возможности документа.....	1-438
Перемещение ТМЦ в пути.....	1-439
Списание ТМЦ в пути.....	1-441
Транспортно – заготовительные расходы по ТМЦ в пути.....	1-443
Заполнение документа по варианту «Список услуг».....	1-445
Заполнение документа по варианту «Услуга по разрезам затрат».....	1-446
Оприходование ТМЦ в пути на склад.....	1-447
Глава 10. Учет основных средств.....	1-450
Назначение и возможности учета основных средств в программе.....	1-450
Ввод первоначальных остатков основных средств.....	1-451
Формирование стоимости основных средств.....	1-452
Поступление оборудования, основных средств от поставщиков.....	1-452
Передача оборудования в монтаж.....	1-454
Услуги по монтажу.....	1-454
Списание ТМЦ в монтаж, прочие операции по формированию стоимости ОС.....	1-456
Принятие к учету основных средств.....	1-457
Документ «Принятие к учету внеоборотных активов».....	1-457
Справочник «Объекты основных средств».....	1-461
Свойства объектов ОС.....	1-462

Неотъемлемые постоянные свойства объекта ОС	1-463
Постоянные свойства основного средства по фирме	1-464
Переменные свойства ОС, не относящиеся к фирмам	1-464
Переменные свойства основных средств по фирме	1-465
Изменение свойств объекта ОС	1-467
Ввод в эксплуатацию объектов основных средств	1-468
Начисление амортизации объектов основных средств	1-468
Установка способа амортизации	1-469
Направления начисления амортизации	1-469
Линейный способ начисления амортизации	1-471
Начисление амортизации по индивидуальному графику	1-472
Начисление амортизации пропорционально объему выработки	1-473
Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка	1-475
Начисление амортизации по сумме чисел лет использования	1-475
Начисление амортизации нелинейным способом	1-476
Документ «Регламент: начисление амортизации основных средств»	1-477
Модернизация объектов основных средств	1-478
Модернизация за счет списания с кредита произвольных неавтоматизированных счетов	1-478
Модернизация за счет списания ТМЦ	1-480
Оприходование результатов разборки ОС на склад	1-482
Списание части стоимости в процессе модернизации. Перемещение оборудования между объектами ОС	1-482
Начисление амортизационной премии в процессе модернизации	1-483
Влияние модернизации на последующее начисление амортизации	1-484
Документ «Изменение свойств/статуса объекта ОС»	1-484
Изменение переменных свойств основных средств	1-484
Изменение статуса основных средств	1-485
Списание объектов основных средств	1-486
Продажа объектов основных средств	1-487
Лизинговые операции с основными средствами	1-489
Получение ОС и выкуп по графику	1-489
ОС на балансе у лизингодателя	1-490
Выкуп арендованных ОС по лизингу	1-491
ОС на балансе у лизингополучателя	1-493
Возврат основных средств лизингодателю	1-494
Возврат основных средств лизингодателю в программе можно оформить с помощью документа «Возврат основных средств лизингодателю»	1-494

Глава 11. Управление планово-предупредительными ремонтами. 1-496

Назначение подсистемы и основные понятия	1-496
Объекты ППР	1-496
Технологическая линия обслуживания	1-501
Служба ППР	1-502
Подразделение ППР	1-502
Зона обслуживания ППР	1-504
Виды ППР	1-504
Виды оборудования по службам ППР	1-505
Входимость объекта ППР	1-505
Заполнение нормативных данных по объекту ППР	1-507
Материальная спецификация ППР	1-508
Регистрация отказов, дефектов, заявок на обслуживание и установку оборудования	1-509
Учет результатов выполнения ППР и оценок по объектам	1-510
Формирование графика выполнения ППР	1-511

Глава 12. Производственный учет.....	2-555
Назначение подсистемы и ее возможности.....	2-555
Нормативные данные и настройка подсистемы.....	2-561
Классификация затрат	2-561
Настройка статей общепроизводственных затрат.....	2-562
Настройка статей общехозяйственных затрат.....	2-564
Настройка статей коммерческих затрат.....	2-565
Подразделения затрат.....	2-566
Привязка подразделений затрат к фирмам.....	2-571
Техпроцессы.....	2-572
Техпроцессы на номенклатурные узлы.....	2-577
Плановые техпроцессы.....	2-578
Разработка баз распределения затрат.....	2-580
Установка баз распределения для статей затрат.....	2-587
Режим адресного распределения по ведущему признаку и сводный учет затрат.....	2-589
Возможности для использования функционально-стоимостного метода распределения затрат (ABC).....	2-591
Настройка направлений затрат.....	2-593
Настройка направлений производственных и общехозяйственных затрат.....	2-594
Настройка направлений коммерческих затрат.....	2-597
Настройка счетов учета затрат.....	2-598
Настройка учетной политики.....	2-602
Особенности ввода различных типов затрат.....	2-605
Категории затрат по способам учета и расчета стоимости.....	2-605
Ввод переменных затрат.....	2-607
Ввод постоянных затрат.....	2-610
Шифры производственных затрат.....	2-611
Отражение затрат на регистрах учета затрат.....	2-612
Ввод выпуска продукции с фиксированной стоимостью.....	2-617
Операции наработки и выпуска продукции.....	2-619
Дополнительные настройки закрытия НЗП.....	2-626
Настройка закрытия НЗП затрат.....	2-626
Настройка закрытия НЗП продукции.....	2-630
Ввод потерь в документе «Ввод остатков НЗП».....	2-632
Формирование излишков материалов в производстве.....	2-633
Примеры простых схем организации производственного учета.....	2-633
Схема 1.....	2-633
Схема 2.....	2-634
Использование документов выпуска и наработки.....	2-635
Документы выпуска.....	2-637
<i>Использованные материалы.....</i>	2-638
<i>Использованные трудовые ресурсы.....</i>	2-638
<i>Прочие затраты.....</i>	2-639
<i>Дополнительные параметры наработки.....</i>	2-640
<i>Опции техпроцесса.....</i>	2-641
Выпуск по нулевой себестоимости.....	2-641
Рабочие спецификации (техпроцессы).....	2-642
Нормативный расход по комплектации конфигурации.....	2-643
Оперативные карты замены.....	2-645
Прочие документы выпуска.....	2-646
<i>Документ «Услуги покупателю».....</i>	2-646
<i>Документ «Внутренние услуги».....</i>	2-647

<i>Встречные услуги</i>	2-648
<i>Документ «Внутренняя услуга по потребителям»</i>	2-649
<i>Документ «Межцеховое перемещение продукции»</i>	2-651
Особенности отражения «встречных» потоков ТМЦ	2-652
Документ «Прямые затраты на наработку»	2-656
Расчет себестоимости по нормативам расхода	2-658
Расчет себестоимости по состояниям обработки при многозаходной схеме	2-660
Производство продукции из давальческого сырья. Учет у переработчика	2-661
Производство продукции из давальческого сырья. Учет у давальца	2-666
Заккрытие месяца - расчет себестоимости	2-668
Схема расчета себестоимости	2-669
Анализ распределения затрат	2-670
Формирование финансового результата в разрезе видов деятельности	2-671
Анализ финансового результата продаж	2-672
Структура регистра «Продажи»	2-672
Финансовый результат в разрезе «Категорий продаж»	2-675
Переменные коммерческие затраты	2-676
Распределение переменных коммерческих затрат на объемы реализации	2-677
Расчет полной себестоимости реализации по переменным затратам	2-680
Отчеты	2-683
Отчет по структуре затрат	2-683
Отчет по продукции в производстве	2-685
Анализ структуры себестоимости	2-687
Анализ распределения затрат	2-690
Себестоимость реализации	2-691
Отчет о потоках в производстве	2-693
Глава 13. Налоговый учет	2-694
Назначение подсистемы и ее возможности. Ограничения и допущения.	2-694
Основные принципы ведения налогового учета	2-696
Технология ведения налогового учета	2-700
План счетов «Налоговый»	2-700
Учет постоянных разниц на счетах НУ	2-702
Регистры накопления, синхронизируемые со счетами НУ	2-702
Виды операций в налоговом учете	2-703
Технология отражения различных видов операций в НУ	2-705
Количественный учет на счетах НУ	2-707
Формат описания налоговых проводок и прочие обозначения, термины	2-707
Решения по налоговому учету, общие для всех документов	2-708
Операции получения активов	2-709
Отражение операции получения активов НУ	2-709
Получение прочих активов	2-713
Приходная накладная	2-716
Транспортно-заготовительные расходы	2-718
Инвентаризация ТМЦ	2-719
Возврат из производства	2-719
Выпуск продукции на склад	2-719
Операции перемещения активов	2-720
Операции выбытия активов	2-721
Отражение операции выбытия активов в НУ	2-721
Использование налогового счета «НЕ»	2-726
Требование-накладная и Списание ТМЦ	2-726

Внутренние услуги.....	2-727
Выпуск продукции на склад по фиксированным ценам.....	2-728
Прочие затраты	2-728
Операции реализации активов.....	2-730
Настройка вида долга для целей налогового учета.....	2-730
Продажа прочих активов.....	2-732
Расходная накладная.....	2-734
<i>Варианты операций по расходной накладной.....</i>	<i>2-734</i>
<i>Реализация ТМЦ покупателю.....</i>	<i>2-734</i>
<i>Возврат ТМЦ поставщику.....</i>	<i>2-735</i>
<i>Безвозмездная передача и списание на произвольный корсчет.....</i>	<i>2-735</i>
<i>Реализация услуг непроизводственного характера.....</i>	<i>2-736</i>
<i>Услуги покупателю по переработке.....</i>	<i>2-736</i>
<i>Услуги покупателю.....</i>	<i>2-736</i>
Операции поступления и выбытия активов	2-738
Отражение документа «Передача в эксплуатацию спецодежды и спецоснастки» в налоговом учете	2-740
Отражение документа «Учет ТМЦ в пути. Закупка» в налоговом учете	2-741
Документы по учету основных средств.....	2-742
Формирование стоимости ОС.....	2-742
<i>Отражаемые операции по формированию стоимости ОС.....</i>	<i>2-742</i>
<i>Закладка «Списание ТМЦ НУ».....</i>	<i>2-743</i>
<i>Закладка «Кредит НУ».....</i>	<i>2-745</i>
Принятие к учету внеоборотных активов.....	2-746
Ввод в эксплуатацию ОС.....	2-752
Модернизация основного средства.....	2-752
Возможности документа	2-752
Увеличение стоимости ОС за счет списания с кредита субсчетов счета 08	2-754
Увеличение стоимости ОС за счет списания ТМЦ на Основное средство.....	2-756
Уменьшение стоимости ОС за счет оприходования на склад ТМЦ - результатов разборки ОС.....	2-758
Уменьшение стоимости ОС путем списания части стоимости ОС на счета расходов	2-759
Продажа ОС	2-761
Продажа контрагенту или сотруднику.....	2-761
Безвозмездная передача ОС.....	2-763
Списание ОС.....	2-765
Заккрытие месяца и расчет налога на прибыль.....	2-768
Ввод остатков НЗП	2-768
Дополнительные настройки подразделений затрат	2-769
Распределение ТЗР в налоговом учете.....	2-770
Расчет списания по партиям и расчет себестоимости продукции	2-770
Расчет налога на прибыль и выполнение требований ПБУ 18/02.....	2-771
Заккрытие счетов и расчет суммарного дохода, расхода и постоянных разниц	2-771
Расчет условного дохода и расхода по данным бухгалтерского учета.....	2-772
Расчет условного налога БУ.....	2-773
Расчет ПНА и ПНО.....	2-773
Расчет погашения и начисления ОНО и ОНА.....	2-774
Заккрытие прочих счетов налогового учета	2-775
Глава 14. Заккрытие месяца	2-776
Назначение и состав процедуры закрытия месяца	2-776
Документ «Регламент: закрытие месяца».....	2-778
Назначение документа.....	2-778
Обновление настроек документа	2-781
Протоколирование закрытия месяца.....	2-782

Диагностика ошибок в данных за закрываемый период	2-782
Прерывание закрытия месяца	2-783
Просмотр движений по закрытию месяца	2-784
Разрешение конфликта за ресурсы с другими долговременными процессами	2-784
Предотвращение передачи больших сообщений обмена по пробным процедурам закрытия	2-785
Проверка логической целостности данных	2-785
Пакеты регламентных документов	2-786
Настройка автоматического выполнения пакетов регламентных документов	2-788
Управление актуальностью регламентных пакетов	2-790
Проверки перед и после закрытия месяца	2-792
Проверка документов на наличие грубых ошибок и неактуальность проведения	2-792
Проверка результата закрытия месяца	2-793
Проверка оборотки ТМЦ	2-794
Проверка оборотки переменных затрат	2-794
Проверка оборотки по продукции в производстве	2-795
Глава 15. Управление сбытом	2-796
Назначение подсистемы	2-796
Управление отношениями с клиентом (CRM)	2-797
Панель менеджера по работе с контрагентами	2-798
Документ «Контакт»	2-800
Контактная информация	2-803
<i>Контактная информация по контрагенту</i>	2-803
<i>Справочник «Контактные лица»</i>	2-805
<i>Напоминания о дне рождения</i>	2-806
<i>Контактные данные объекта доставки</i>	2-807
Дополнительные свойства контрагента	2-808
Категории контрагента	2-808
Справочные данные о деятельности и интересах клиента	2-808
Справочные данные о состоянии отношений с контрагентом	2-809
Справочные данные о стандартах Контрагентов	2-810
Прочие реквизиты контрагентов	2-811
Продуктовые линии фирмы и стандарты на продукцию	2-812
Ценообразование	2-813
Спецификации продаж и прайсы	2-813
<i>Общие сведения</i>	2-813
<i>Возможности и особенности документа «Спецификация продаж»</i>	2-815
<i>Использование документа</i>	2-816
<i>Параметры спецификации продаж</i>	2-817
<i>Условия оплаты</i>	2-818
<i>Способ доставки</i>	2-819
<i>Параметры товарного кредита</i>	2-820
<i>Рекомендации по формировании цен с НДС</i>	2-820
<i>Ввод цен на договорную единицу измерения</i>	2-821
<i>Ввод цен в договорной валюте</i>	2-821
Выбор цен в заказах и накладных	2-823
Условия по договорам с клиентами	2-825
Управление заказами клиентов	2-828
Конфигурации продукции	2-828
Документ «Заказ» - общие сведения	2-830
Типы заказа	2-830
Влияние настроек номенклатуры на проведение Заказа	2-832
Состояния заказа	2-833

Режимы формирования потребности	2-833
Заказ на номенклатуру продукции	2-833
Заказ на Финальную сборку	2-834
Заказ на финальную разделку	2-836
График отгрузки	2-837
Использование документа «Заказ»	2-838
Заказ клиента на комплект	2-838
Ограничения	2-841
Заказ клиента на услугу	2-842
Номенклатура, по которой не требуется проводить заказ	2-842
Определение правил планирования номенклатуры	2-842
Резервирование ТМЦ	2-844
Резервирование комплектующих Конфигурации	2-848
Ручное резервирование под номенклатуру-фантом	2-848
Запрет формирования потребности на воспроизводство	2-849
Заказы на передачу фирме и заказы на отгрузку клиенту	2-849
Заказ на конфигурации номенклатуры	2-851
Допустимая задержка выполнения заказа	2-852
Логистические узлы по позиции заказа	2-852
Цены в заказе	2-854
Запрет просмотра финансовых данных в заказе	2-859
Ограничение прав на ввод процента скидки	2-859
Расчет веса и объема по заказу	2-859
Оценка загрузки транспорта в единицах логистики	2-860
Заказ на агрегированные позиции (фантомы) и агрегированное резервирование	2-861
Заказы на номенклатуру побочных выходов Техпроцессов	2-866
Контроль за выполнением условий товарного кредита	2-867
Анализ заказа	2-868
Управление резервированием и отгрузкой	2-868
Ограничения системы	2-868
Отражение в подсистеме планирования документа «Расходная накладная»	2-869
Приказы на отгрузку и оперативное резервирование	2-869
Закрытие резервов в Расходной накладной	2-869
Закрытие графика отгрузки	2-870
Допустимые замены в приказе на отгрузку	2-871
Подбор из остатков	2-872
Отгрузка комплектов	2-872
Отгрузка фантомных позиций	2-873
Контроль выполнения условий товарного кредита	2-874
Формирование резерва при выпуске продукции	2-874
Резервирование по Приходной накладной	2-876
Закрытие резервов прочими документами	2-876
Закрытие резервов Требованием-накладной	2-876
Создание, закрытие и перемещение резервов при внутреннем перемещении ТМЦ	2-876
Создание резервов	2-878
Сервисное создание резервов	2-878
Регламентное резервирование под необеспеченную отгрузку	2-878
Закрытие резервов	2-879
Сервисное закрытие резервов	2-879
Регламентное закрытие резервов	2-879
Выпуск и отгрузка логистических узлов	2-880
Справочные данные для функций маркетинга	2-881
Анализ конкурентной среды	2-881
Аналоги продукции конкурентов	2-881

Анкетирование клиентов.....	2-882
Глава 16. Планирование производства.....	2-884
Задачи, решаемые подсистемой.....	2-884
Определения	2-884
Фирмы планирования.....	2-885
Возможности посменного планирования производства	2-885
Функции планирования	2-885
Для рабочего центра - несколько потоков	2-886
Способы назначения заданий на рабочие центры	2-886
Ограничения на потоки между рабочими центрами.....	2-887
Карты допустимых (оптимальных) технологических переходов	2-887
Характеристики потока рабочего центра для целей планирования.....	2-887
Нормирование временных интервалов для целей планирования	2-888
Нормирование страховых заделов полуфабрикатов на складах	2-888
Учет начальных остатков полуфабрикатов на цеховых кладовых	2-889
Учет множественных выходов спецификаций	2-889
Независимые задания на выпуск	2-889
Поддержка двухуровневого MPS	2-890
Планирование потребности в комплектующих по заказным конфигурациям продукции	2-890
Учет норматива на брак.....	2-891
Настройка политик планирования для номенклатуры	2-891
Планирование по маршрутным техпроцессам	2-891
Использование Сменно-суточных заданий	2-892
Дополнительные разрезы планирования - заказы	2-892
Планирование в соответствии с плановыми спецификациями воспроизводства - «Производить» и/или «Закупать»	2-892
Альтернативные спецификации	2-893
Альтернативные рабочие центры по техпроцессу	2-893
Формирование потребности в снабжении	2-893
Сценарность планирования.....	2-893
Объекты метаданных	2-894
Справочники	2-894
Регистры сведений.....	2-895
Документы.....	2-897
Регистры накопления.....	2-899
Методология планирования	2-899
Определения.....	2-899
Укрупненные и уточненные планы	2-901
Формирование Главного календарного плана производства	2-904
Формирование посменного графика производства.....	2-908
Единицы измерения при планировании.....	2-910
Схема информационных потоков планирования	2-910
Использование подсистемы.....	2-913
Укрупненное планирование.....	2-913
Номенклатурные группы планирования.....	2-913
Ключевые ресурсы предприятия.....	2-914
Спецификации на номенклатурные группы.....	2-915
Цены на ключевые ресурсы.....	2-917
Сценарии планирования	2-917
Типы планов	2-919
Профили распределения по периодам.....	2-920
Сегменты рынка	2-921

Укрупненный план продаж	2-921
Укрупненный план запасов	2-923
Укрупненный план производства	2-924
Укрупненный план операций	2-925
Анализ выполнимости укрупненного плана производства	2-925
Формирование укрупненной потребности по укрупненным планам	2-925
График доступности ключевых ресурсов	2-926
График доступности материальных ресурсов	2-927
График доступности трудовых ресурсов по группам	2-927
График доступности групп рабочих центров	2-928
График доступности групп оснастки	2-928
Уточненное планирование	2-929
Уточненный план продаж	2-929
Уточненный план производства	2-930
Плановые спецификации фантомов	2-934
Трансформация планов и распределение по периодам	2-937
Общее описание механизма	2-937
Обработка «Формирование планов»	2-938
Формирование подтвержденной потребности по открытым заказам	2-940
Формирование проектов потребности по заказам-проектам	2-943
Заказы - проекты	2-943
Определение потребности в производстве по прогнозной и проектной потребности	2-944
Формирование главного календарного плана	2-946
Сущность главного календарного плана	2-946
Документ «Формирование Главного календарного плана производства»	2-949
Настройка периода и интервала планирования ГКП	2-952
Варианты формирования ГКПП	2-952
Вариант «Продукция по заказам»	2-952
Вариант «Продукция по заказам и погрузкам»	2-954
Вариант «Комплектация сводно»	2-954
Вариант «Комплектация по заказам»	2-954
Вариант загрузки потребности	2-954
Дополнительные справочные реквизиты объекта планирования	2-956
Дополнительные параметры планирования	2-958
Фильтрация загрузки потребности	2-958
Планирование по фантомным позициям	2-960
Загрузка незакрытой потребности на даты в интервале от даты начала анализа до даты начала планового периода	2-961
Анализ незакрытой потребности прошлых периодов	2-961
Планирование выпуска по логистическим узлам	2-962
Требования к заполнению документа	2-962
Сервисные возможности и настройка	2-965
Формирование посменного графика производства	2-968
Настройка смен по фирме	2-968
Доступность рабочих центров	2-969
Доступность трудовых ресурсов	2-971
Нормативные заделы	2-971
Карты технологических переходов	2-972
Нормативы на время транспортировки	2-973
Производственные потоки между рабочими центрами	2-974
Подразделения затрат	2-974
Места хранения	2-977
Рабочие центры	2-978

Номенклатура	2-981
Настройка правил планирования номенклатуры по фирмам	2-987
Технологические процессы	2-989
Типы техпроцессов	2-990
Создание техпроцессов	2-993
<i>Реквизиты шапки</i>	2-995
<i>Закладка «Материальные входы»</i>	2-996
<i>Закладка «Трудоемкость»</i>	2-998
<i>Закладка «Планирование»</i>	2-1000
<i>Закладка «Выходы продукции»</i>	2-1005
Документ «Плановые спецификации воспроизводства»	2-1006
Документ «Формирование графика производства»	2-1012
Алгоритм посменного планирования	2-1030
Алгоритм разноски загрузки по Рабочим центрам	2-1039
Учет нормативов на брак при планировании	2-1042
Настройка посменного планирования и общие принципы планирования	2-1045
<i>Виды настроек</i>	2-1045
<i>Не вариативные настройки</i>	2-1046
<i>Вариативные настройки</i>	2-1049
Общие принципы планирования	2-1052
<i>Сквозное планирование заданий по сменам</i>	2-1052
<i>Способы загрузки Рабочего центра</i>	2-1055
Структура регистра «График производства»	2-1058
Анализ результатов планирования	2-1060
Диаграмма Гантта загрузки рабочих центров	2-1067
Коды операций регистров	2-1070
<i>Регистр «График производства»</i>	2-1070
<i>Регистр «График продукции»</i>	2-1070
Документ «Независимое задание на выпуск»	2-1071
Документ «Сменно-суточное задание»	2-1073
Анализ выполнимости уточненных планов	2-1074
Хранение данных о доступности ресурсов	2-1074
Исходная потребность в ресурсах для анализа выполнимости плана	2-1075
Учет фактически выполненных операций и план-фактный анализ	2-1078
Глава 17. Управление закупками	2-1079
Задачи, решаемые подсистемой	2-1079
Источник данных о потребности материалов	2-1080
Нормативные данные о поставщиках и номенклатуре поставщиков	2-1084
Общие сведения	2-1084
Регистр сведений «Номенклатура поставщиков»	2-1085
Документ «Спецификации закупки»	2-1085
Ранжирование поставщиков - справочник «Категории закупок»	2-1088
Центры снабжения и номенклатура ответственности	2-1089
Формирование коммерческих предложений и рамочных договоров	2-1090
Общие сведения	2-1090
Настройка документа	2-1094
Загрузка потребности в номенклатуре Центра снабжения	2-1095
Подбор поставщиков	2-1096
Установка периода закупок у поставщиков	2-1098
Формирование проектов договоров	2-1099
Обработка проектов договоров	2-1100
Привязка проектов договоров к закупкам	2-1101

Контроль статусов обработки потребности	2-1103
Установка статусов в строках проектов договоров	2-1104
Установка параметров точки заказа	2-1105
Формирование заявок поставщикам	2-1111
Общие сведения	2-1111
Использование обработки	2-1115
<i>Настройка</i>	2-1115
<i>Загрузка потребности по точке заказа</i>	2-1119
<i>Загрузка в режиме «По потребности»</i>	2-1121
<i>Выбор поставщика</i>	2-1123
<i>Распределение потребности по заявкам</i>	2-1124
Документ «Заявка поставщику»	2-1126
Назначение документа	2-1126
Состояния заявки	2-1128
План-фактный анализ поступления ТМЦ по заявке	2-1129
Настройка функциональности документа	2-1130
Заказ конфигураций	2-1130
Заккрытие потребности заменами	2-1131
Ввод заказанного количества в разных единицах измерения	2-1132
Формирование графика отгрузки и поступления логистических узлов (этапов услуг)	2-1132
Фиксация цен закупки	2-1133
Параметры оплаты	2-1133
Расчет объема и количества груза	2-1133
Параметры доставки и потребность в транспорте	2-1134
Ввод плановых дат отгрузки и доставки	2-1134
Ввод фактического количества отгрузки и поступления	2-1135
Привязка заявки к заказам клиентам и внутренним заказам	2-1135
Контроль выполнения заявки на всех ее этапах	2-1136
Фиксация обязательств по передаче от Заказчика к поставщику давальческого сырья	2-1137
Статистика закупок	2-1137
Глава 18. Сводное планирование и расчет плановой себестоимости	3-1179
Общие сведения	3-1179
Блок-схема сводного планирования	3-1180
Формирование итоговых спецификаций	3-1183
Общие сведения	3-1183
Настройка плановых спецификаций воспроизводства	3-1184
Регламент «формирование итоговых спецификаций»	3-1186
Формирование прогнозной потребности	3-1189
Расчет плановой себестоимости	3-1194
Формат хранения плановой себестоимости	3-1194
Фиксация цен входящих ресурсов	3-1196
<i>Закупочные цены материалов (услуг)</i>	3-1196
<i>Тарифы сдельной зарплаты</i>	3-1197
<i>Тарифы использования оснастки</i>	3-1197
Смета постоянных затрат	3-1198
Регламент расчета плановой себестоимости	3-1198
Отчет о структуре плановой себестоимости	3-1201
Глава 19. Управление денежными средствами	3-1204
Назначение подсистемы «Управление денежными средствами»	3-1204
Учет денежных средств	3-1204
Учет наличных денежных средств	3-1204

Учет денежных документов в кассе	3-1208
Учет безналичных денежных средств	3-1209
Обработка платежных поручений при получении банковской выписки	3-1214
Учет расчетов с подотчетными лицами	3-1216
Выдача из кассы под отчет	3-1216
Перечисление с банковского счета на счет сотрудника	3-1218
Списание долга сотрудника по авансовым отчетам	3-1218
Оперативное планирование расхода денежных средств	3-1221
Схема оперативного планирования ДДС	3-1221
Заявка на расход денежных средств	3-1222
<i>Назначение документа</i>	3-1222
<i>Реквизиты документа</i>	3-1223
<i>Категория заявки и этапы утверждения</i>	3-1223
<i>Анализ заявок на расход ДС</i>	3-1230
Принятие заявок к оплате	3-1231
Реестр платежей	3-1232
Формирование пакета исходящих платежных поручений	3-1239
Заккрытие заявок и резервов документами хозяйственных операций	3-1243
Сервисное закрытие заявок	3-1245
Долгосрочное планирование поступления и расхода денежных средств	3-1246
Цель долгосрочного планирования движения ДС	3-1246
Документ «Плановый приход ДС»	3-1248
Документ «Плановый расход ДС»	3-1248
Документ «План-график движения ДС»	3-1249
Учет движения ДС в разрезе статей ДДС	3-1249
Общие сведения	3-1249
Справочник «Статьи ДДС»	3-1252
Справочник «Центры ответственности ДДС»	3-1253
Заполнение документов хозяйственных операций для отражения движения ДС по статьям	3-1253
Отражение движения ДС документом «Справка по взаиморасчетам»	3-1255
Отражение движения ДС документом «Взаимозачет»	3-1256
Отчет по движению ДС	3-1256

Глава 20. Электронный документооборот 3-1259

Понятие рабочего стола	3-1259
Размещение объектов на РСП	3-1261
Установка активного пользователя	3-1261
Создание пользовательской папки на РСП	3-1262
Размещение произвольного объекта базы данных на рабочем столе	3-1262
Поиск объекта в других папках	3-1265
Размещение файла на рабочем столе	3-1265
Обмен сообщениями между пользователями	3-1266
Настройка сервиса сообщений	3-1267
<i>Настройка констант</i>	3-1267
<i>Настройка фирм узлов пользователей</i>	3-1267
Начало работы	3-1268
Работа с сообщениями	3-1268
Создание списков рассылки	3-1273
Работа с задачами	3-1274
Основные понятия	3-1274
Нумерация задач	3-1275
Настройки функциональных групп и оргподразделений	3-1276

Операции с задачами	3-1278
Создание задачи	3-1278
Постановка задачи	3-1282
Захват задачи из очереди	3-1282
Начало выполнения задачи	3-1283
Отслеживание процесса выполнения задачи	3-1283
Готовность к приемке и выполнение задачи	3-1283
Отмена задачи	3-1284
Значки статусов задач	3-1285
Работа с событиями	3-1285
Общие понятия	3-1285
Создание события по объекту рабочего стола	3-1286
Получение напоминания	3-1290
Настройка сервиса напоминаний	3-1291
Глава 21. Обмен данными в распределенной ИБ Холдинга	3-1292
Планы обмена	3-1292
Проверка возможности записи объекта при загрузке сообщения обмена	3-1294
Запись сообщений в файл протокола	3-1295
Фиксация в объекте источника и даты обновления	3-1295
Просмотр регистрации изменений	3-1295
Политики регистрации изменений	3-1296
План обмена «Иерархия холдинга»	3-1297
Концепция сценария «Иерархия Холдинга»	3-1297
Настройки сценария обмена «Иерархия холдинга»	3-1300
Возможности настроек	3-1300
Активизация сценария «Иерархия холдинга»	3-1301
Фирмы узла	3-1302
Доступные фирмы текущего узла	3-1305
Передача документов по сценарию обмена «Иерархия холдинга»	3-1308
Принципы передачи документов по Иерархии холдинга	3-1308
Передача документов при блокировке учетных периодов	3-1311
Настройка политик обмена документов	3-1312
Проекции документов	3-1313
Справочник «Шифры формирования проекций»	3-1316
Правило нумерации проекций	3-1316
Визуальное представление проекций	3-1316
Конфиденциальность данных в проекциях	3-1317
Настройка правил формирования проекций	3-1320
Неконфиденциальный режим	3-1321
Конфиденциальный режим	3-1323
Правила передачи документов по сценарию «Иерархия холдинга»	3-1326
Передача элементов справочников по сценарию обмена «Иерархия холдинга»	3-1329
Префиксация нумерации	3-1329
Настройка политик обмена	3-1329
Ограничения доступа в подчиненных узлах	3-1336
Особый случай правил доступа для справочника «Фирмы»	3-1339
Передача элементов справочника «Объекты метаданных»	3-1339
Дополнительная настройка передачи отдельных элементов	3-1340
Настройка передачи ссылок на элементы справочников при передаче документов	3-1341
Сервисный режим формирования начального образа	3-1342
Передача записей регистров сведений по сценарию обмена «Иерархия холдинга»	3-1343
Общие правила	3-1343
Ограничения доступа в подчиненных узлах	3-1345

Передача прочих данных по сценарию обмена «Иерархия холдинга»	3-1346
<i>Передача элементов Планов видов характеристик</i>	3-1346
<i>Передача Счетов плана счетов</i>	3-1346
<i>Передача задач</i>	3-1346
План обмена «Операционный»	3-1347
Концепция сценария обмена «Операционный»	3-1347
Настройка сценария обмена «Операционный»	3-1349
Правила передачи элементов справочников по сценарию «Операционный»	3-1350
Правила передачи документов по сценарию «Операционный»	3-1351
Ограничения на редактирования данных в операционной базе.....	3-1353
План обмена «Обычный»	3-1353
Назначение плана обмена «Обычный»	3-1353
Разрешение коллизий при обмене документами по «Обычному» плану обмена.....	3-1354
Индивидуальная настройка порядка разрешения коллизий в документах.....	3-1355
Настройка автообмена	3-1356
Справочник «Настройка узлов плана обмена».....	3-1356
Настройка параметров автообмена	3-1357
Обработка «Мониторинг процедуры автообмена»	3-1368
Описание статусных сообщений в обработке «Мониторинг состояния автообмена», возможные причины возникновения ошибок в статусных сообщениях, методы их устранения	3-1370
Блокировка записи данных пользователями при загрузке движений закрытия месяца.....	3-1372
Автоматическая инсталляция внешних файлов в узлах базы данных	3-1373
Общие сведения	3-1373
Настройка и работа с файлами автоинсталляции.....	3-1373
Настройка автоинсталляции файла «Последних изменений».....	3-1375
Глава 22. Формирование финансовых документов	3-1376
Операционные и финансовые документы.....	3-1376
Документ «Формирование финансовых документов по операционным»	3-1377
Дополнительные опции формирования проекций.....	3-1383
Отображение актуальности финансовых проекций по операционному документу	3-1383
Оперативное формирование финансовых документов по операционным	3-1384
Обработки формирования и получения финансовых документов.....	3-1385
Глава 23. Свертки документов	3-1388
Назначение сверки документов и описание работы.....	3-1388
Справочник «Свертки документов»	3-1390
Реквизиты шапки справочника.....	3-1390
Реквизиты табличной части «Свертка шапки».....	3-1391
Реквизиты табличной части «Свертка табличных частей»	3-1391
Инструкция по настройке свертки документа.....	3-1392
Справочник «Пакеты сверток документов».....	3-1393
Документ «РЕГЛАМЕНТ: Свертка документов».....	3-1393
Заполнение шапки документа.....	3-1393
Реквизиты табличной части	3-1395
Краткое описание процедуры свертки	3-1395
Глава 24. Установка прав доступа пользователей	3-1398
Общее описание работы по настройке прав пользователей	3-1398
Справочник Пользователи.....	3-1398
Активизация использования прав в режиме 1С-Предприятие	3-1400
Справочник «Наборы прав пользователей».....	3-1401
Закладка «Справочники»	3-1402
Закладка «Документы».....	3-1405

Закладка «Отчеты».....	3-1407
Закладка «Действия и меню»	3-1407
Закладка «Регистры сведений»	3-1410
Закладка «Регистры накопления»	3-1410
Закладка «ПВХ»	3-1411
Закладка «Журналы»	3-1411
Закладка «Параметры»	3-1412
Закладка «Этапы ЖЦ»	3-1413
Настройка доступа к документам в зависимости от даты документа	3-1413
Настройка прав доступа к документам в неоперативном периоде	3-1415
Глава 25. Сервисные возможности	3-1417
Администрирование пользователей.....	3-1417
Замещение пользователей	3-1417
Временное отключение контроля прав доступа	3-1418
Опции сеанса пользователя	3-1419
Разъяснения пользователям по работе с объектом метаданных	3-1421
Форум пользователей	3-1422
Информация о последних изменениях	3-1422
Блокировка записи пользователями в базу данных	3-1424
Проверка документов при начале сеанса	3-1424
Прерывание работы пользователей	3-1425
Напоминания пользователям о начале регламентных работ	3-1428
Управление объектами метаданных	3-1428
Общие сведения	3-1428
Заполнение справочника «Объекты метаданных»	3-1429
Настройка объекта метаданных	3-1430
<i>Основные реквизиты</i>	3-1430
<i>Настройки для документа</i>	3-1432
<i>Настройки для справочника</i>	3-1433
<i>Общие настройки для документов и справочников</i>	3-1434
<i>Прочие реквизиты настроек</i>	3-1434
Общие сервисы объектов	3-1435
Дополнительные свойства объектов	3-1436
<i>Общие сведения</i>	3-1436
<i>Шаблоны допсвойств</i>	3-1439
<i>Автоматическое определение Шаблонов допсвойств</i>	3-1440
<i>Группировки по допсвойствам в отчетах</i>	3-1442
Прикрепление файлов к объектам	3-1442
Категории.....	3-1443
Этапы жизненного цикла объектов	3-1446
Табличные комментарии	3-1449
Текстовые комментарии	3-1450
Автоматическая сборка наименования справочников.....	3-1450
Главное командное меню.....	3-1453
Общие сведения	3-1453
Настройка главного меню	3-1456
Настройка локальных меню в подчиненных узлах	3-1457
Сервисы работы с объектами базы данных	3-1458
Обработка табличных частей	3-1458
Копирование табличных частей.....	3-1458
Запрет к выбору элементов справочника	3-1459

Подстановка комментариев из справочника	3-1459
Поиск номенклатуры в полях выбора	3-1460
Сервис нумерации объектов	3-1460
Разделы НСИ и отбор по разделам НСИ	3-1462
Автоматический отбор по фирмам в формах списков документов	3-1464
Запуск регламентных процедур по расписанию	3-1465
Настройка шаблонов автозаполнения	3-1468
Универсальный ввод на основании	3-1470
Витрина данных	3-1471
Плановые и фактические показатели объектов	3-1472
Общие сведения	3-1472
План видов характеристик «Показатели объектов»	3-1473
Справочник «Группы объектов по показателям»	3-1474
Документ «Ввод плановых показателей по объектам»	3-1475
Документ «Расчет фактических показателей объектов»	3-1476
Внешние обработки и расширение функциональности	3-1477
Главная обработка объектов. Подключение печатных форм	3-1477
Внешняя обработка ввода на основании	3-1480
Внешняя обработка событий	3-1482
Обработка формирования наименования номенклатуры	3-1483
Прочие главные внешние обработки	3-1483
<i>Обработка «Перед началом работы системы»</i>	<i>3-1483</i>
<i>Обработка «При начале работы системы»</i>	<i>3-1483</i>
<i>Обработка «При завершении работы системы»</i>	<i>3-1483</i>
<i>Обработка контроля прав</i>	<i>3-1483</i>
Внешнее оборудование	3-1484
Внешние документы и интеграция с «1С-Архив»	3-1486
Общие понятия	3-1486
Подключение к системе 1С:Архива	3-1486
Хранение ссылок на документы 1С-Архива	3-1487
Прикрепление внешних файлов к Внешнему документу	3-1490
Глава 26. Управление транспортом	3-1492
Назначение подсистемы и ее возможности	3-1492
Учет транспортных средств	3-1493
Учета заявок на выполнение операций с транспортным средством	3-1494
Учет операций с транспортными средствами	3-1497
Отслеживание прохождения маршрута транспортным средством	3-1500
Отчеты	3-1502
Состояние ТС	3-1502
Текущие рейсы ТС	3-1502
Невыполненные рейсы ТС	3-1502
Оборот ТС	3-1502
Глава 27. Управление качеством	3-1504
Общие сведения	3-1504
Документ «Сертификация ТМЦ»	3-1505
Документ «Регистрация состав продукции по сериям»	3-1507
Формирование состава серий документами выпуска продукции	3-1508
Справочные данные по неизменным параметрам Серий ТМЦ	3-1509
Стандарты на номенклатуру фирмы	3-1511
Глава 28. Аналитическая отчетность	3-1512

Глава 29. Регламентированная отчетность.....	3-1516
Общие сведения	3-1516
Установка шрифта со штрих-кодом	3-1516
Форма управления регламентированной отчетностью	3-1516
Выгрузка регламентированных отчетов.....	3-1520

Назначение конфигурации и ее возможности

Обзор функциональности

Решение предназначено для автоматизации учета и управления на производственных предприятиях с наиболее сложным типом производства:

- процессным непрерывным
- позаказным с вариативностью параметров конфигурируемой продукции.

Диапазон применения конфигурации - от небольших предприятий до крупных производственных Холдингов.

Функциональность продукта следующая:

Финансовый учет.

- Автоматизированное формирование баланса на основании данных первичных документов.
- Регламентированный - бухгалтерский и налоговый учет по любому количеству юридических лиц в одной базе данных. Регламентированная отчетность – переработанная из комплекта «Бухгалтерия предприятия 8».
- Управленческий финансовый учет по любому количеству отдельных структурных бизнес-единиц в одной базе данных с формированием управленческого баланса и расчетом показателей деятельности бизнес-единиц.

2. Система управления уровня Холдинга.

- Поддержка холдинговой структуры крупных предприятий с настраиваемыми правилами (сценариями) передачи данных о выполненных операциях между предприятиями Холдинга. Поддержка документооборота между субъектами Холдинга.
- Механизмы для разделения документов операционного и финансового учета. Автоматическое формирование пакетов финансовых документов по операционным документам, гибкая настройка правил формирования, разделение баз данных на операционную базу и финансовую. Возможность «свертывания» операционных документов в финансовые.
- Механизмы автоматического обмена данными между узлами ИБ. Гибкая настройка миграции данных по узлам.

3. Управление продажами.

- Управление отношениями с клиентами (CRM) - базовая функциональность. Контакты, обращения, напоминания по любым объектам информационной базы, контактные данные, события, рабочий стол менеджера. Справочные данные о потенциальном спросе, ранжирование клиентов с сохранением истории, журнал всех событий по контрагенту (договору). Интеграция с подсистемой электронного документооборота, в т.ч. очереди задач (обращений, заказов) на обработку менеджерами.
- Анкетирование контрагентов, хранение справочных данных для функций маркетинга.
- Справочные данные о стандартах клиентов на продукцию.
- Гибкая система хранения справочных данных о ценах (Спецификации продаж) с множеством дополнительных условий и параметров.
- Детальный анализ результатов продаж по менеджерам, видам деятельности, отгрузочным документам, сегментам рынка, территориям и прочим разрезам, в т.ч. предоставление данных о фактическом маржинальном доходе.
- Широкое использование фантомных номенклатурных позиций. Фантомная позиция указывает на диапазон номенклатуры.

- Заказы клиентов и предприятий (внутри холдинга), внутренние заказы, гибкое резервирование продукции, товаров, а также комплектующих под финальную сборку, ручное резервирование, скидки и наценки. Формирование потребности в транспорте по заказу (в т.ч. по порядку оплаты за транспортные услуги), график оплаты, приемка заказов одновременно в нескольких единицах измерения, заказы на комплекты. Планирование доставок по объектам доставки. Расчет веса и объема по заказу, планирование потребности в транспорте. Контроль за выполнением условий товарного кредита.
- Приказы на отгрузку, оперативное резервирование под отгрузку.
- Заказы на конфигурации. Конфигуратор продукции, комплектация заказных конфигураций продукции. Расчет плановой себестоимости конфигураций.
- График поставки логистических узлов (этапов) по заказу.

4. Планирование производства.

- Поддержка пакетных и непрерывных процессов. Поддержка многопоточных рабочих центров. Планирование процессов с переменной мощностью потока.
- Планирование с использованием точки границы спроса - по главному календарному плану производства (MPS) или по уточненному плану производства и заказам клиентов.
- Учет ограничений на направления потоков между Рабочими центрами - в виде конвейеров, трубопроводов и т.д.
- Планирование с учетом текущих запасов и постоянной поддержки страхового запаса материалов (полуфабрикатов) на складах.
- Оптимизация планов по технологическим переходам: использование нормативных данных о быстрых переходах между номенклатурой продукции на технологических линиях. Минимизация количества технологических переходов на рабочих центрах.
- Планирование времени переналадки, в том числе при переналадке длящейся несколько смен.
- Планирование с учетом дополнительной потребности независимого спроса по отдельным заданиям на выпуск.
- Планирование по маршрутным техпроцессам (обработка одной номенклатурной позиции по маршруту – цепочке цехов или участков).
- Учет совыпуска при планировании по спецификациям с множественным выходом продукции - например, спецификаций разделки.
- Поддержка двухуровневого планирования по потребностям независимого спроса – комплектующих под финальную сборку и отдельно – финальной сборки.
- Сквозная сценарность планирования. Моделирование производственных процессов по заданным внешним условиям, например, сценариям доступности ресурсов.
- Формирование сменно-суточных заданий.
- Анализ выполнимости плана по видам ресурсов исходя из графиков доступности.
- Трансформация планов – переход от укрупненным планов к уточненным, детализация (развертка) по периодам.
- "Матричные" формы ввода планов с гибкой настройкой развертки интервалов планирования по колонкам.
- Визуальное представление графика загрузки потоков Рабочих центров в виде диаграммы Ганта.

5. Управление закупками.

- Хранение подробных данных о параметрах закупок: коммерческих наименованиях номенклатуры поставщиков, цены и условия, свойства (конфигурации и опции) сырья, произвольное ранжирование поставщиков. Более 20 параметров закупок у поставщиков.
- Сервисы формирования долгосрочных контрактов и заявок на поставки, заявок на коммерческие предложения - подбор поставщиков с просмотром параметров закупок.
- Планирование закупок по графикам потребности и прихода от поставщиков, а также по точке заказа – по страховому интервалу и страховому запасу с оперативным контролем запасов.
- Контрольные точки выполнения заказа поставщиком - от размещения заказа до прибытия на склад. План-фактный анализ прохождения контрольных точек.
- График поставок по логистическим узлам (этапам). План-фактный анализ этапов.
- Расчет объема и количества груза, формирование потребности в транспорте.
- Заявки в нескольких единицах измерения одновременно.
- План-фактный анализ поступления ТМЦ по заявке поставщику.
- Статистика по закупкам.

6. Учет ТМЦ в пути.

- Учет в стоимостном и количественном выражении в разрезе партий поставщика, контейнеров, транспортных средств, рейсов ТС. Учет перемещения с одного транспортного средства на другое. Учет дополнительных расходов по доставке в стоимости ТМЦ в пути (ТЗР).

7. Функции транспортной логистики.

- Диспетчеризация транспортных средств. Учет количества сырья в транспортных средствах, состояния ТС и истории их заполнения, месторасположения ТС и прохождения маршрутов. Отслеживание любых временных параметров ТС - например, вес ТС, степень очистки. Параметрическая настройка параметров ТС и операций.
- Гибкая настройка любых операций с транспортными средствами. Заявки на операции и их фактическое выполнение.

8. Управление данными о продукции.

- Спецификации продукции - нормативы расхода различных видов ресурсов (материалы, услуги, оснастка, время работы рабочих центров и трудовых ресурсов по отдельности), с вариативностью нормативного расхода материалов и трудовых ресурсов в зависимости от параметров техпроцессов, окружающей среды, опций продукции, параметров использованных материалов (сортности и качества сырья, результатов анализа, поставщика сырья и т.д.).
- Формульное указание нормативного количества потребления материальных и трудовых ресурсов и условий использования входов спецификаций.
- Параметрические многокритериальные условия использования входов спецификаций.
- Карты замен сырья (декларативно-разрешающие, оперативные), рабочие спецификации по конкретным запускам техпроцессов.
- Поддержка многовыходных спецификаций, поддержка сезонности спецификаций.
- Маршрутные спецификации (маршрутные карты), с передачей изделия (номенклатуры) между участками с изменением состояния обработки.
- Спецификации на фантомы.
- Формирование итоговых спецификаций по результатам разузлования – список потребных «внешних» ресурсов: закупаемых позиций, трудовых ресурсов, оснастки на всех переделах - на единицу готовой продукции.
- Формирование дерева содержания - структуры изделия по всем компонентам, и дерева входимости - данных о входимости заданного компонента во все виды продукции по иерархии спецификаций.

9. Учет ТМЦ.

- Гибкие настройки механизмов учета по каждому счету учета.
- Нетребовательность к последовательности проведения документов ТМЦ.
- Учет в разрезе исполнений номенклатуры (характеристик), серий ТМЦ, а также единиц упаковок - паллет, кип и т.д.
- Опциональность учета: стоимости в разрезе серий, мест хранения. Настройка политик списания: LIFO, FIFO, по средней цене, по стоимости единицы.
- Учет одновременно в двух единицах измерения. Привязка себестоимости к любой из двух единиц.
- Учет по ячейкам. Учет перемещения и местоположения ячеек по предприятию.
- Раздельный «ордерный» (операционный) и финансовый учет - опционально.
- Двухуровневая структура табличных частей документов – опционально.
- Учет по фактическим и учетным ценам.
- Учет составляющей по переменным затратам в себестоимости продукции и полуфабрикатов.
- Гибкая функциональность учета ТЗР. Учет ТЗР по документам прихода и по отдельным документам получения услуг. Настройка баз распределения ТЗР по номенклатуре материалов и товаров.
- Учет ТЗР по операциям внутреннего перемещения.
- Опционально - аккумуляция распределенных ТЗР на отдельных субсчетах, с синхронным (с номенклатурой) списанием на затраты.
- Реализовано несколько схем неотфактурованных поставок.
- Учет спецодежды и оснастки.
- Учет в разрезе упаковок.
- Учет ТМЦ материалов в разрезе ГТД.
- Учет основных видов операций с ТМЦ, в т.ч. для процессного и позаказного производства:
 - смешивания и разделения компонент;
 - перекомполюкации и доукомполюкации;
 - пакетирование, распаketирование, фасовки;
 - изменения свойств - дискретных переходов характеристик ТМЦ с течением времени;
 - изменения количества ТМЦ с течением времени - усушка, увлажнение и т.д.;
 - уценки, дооценки ТМЦ.
- Управление качеством: сертификация серий ТМЦ, учет характеристик серий (партий), переменных во времени. Оперативный контроль выхода текущих значений характеристик партий за пределы нормативных допусков. Хранение данных о фактической структуре серий продукции по сериям сырья. Хранение стандартов на продукцию и сырье, привязка эталонных значений характеристик и допусков к стандартам.

10. Управление затратами и расчет себестоимости.

- Гибкая система организации производственного учета. Простые документы с мощной функциональностью позволяют реализовать большой спектр моделей производственного учета, использовать производственную систему в режиме, удобном и естественном на конкретном проекте, практически без доработок.
- Разделение операций наработки продукции и операций выпуска продукции. Учет НЗП по продукции и по материалам раздельно.
- Определение остатков НЗП по данным инвентаризации и расчетным путем.
- Выборочная инвентаризации (изделий класса С) - ежеквартально, ежегодно. Нормативное списание НЗП на затраты без оформления дополнительных документов.
- Два уровня подразделений затрат: цех, участок цеха.
- Последовательное закрытие цехов и участков. Последовательность закрытия участков не зависит от принадлежности к цехам.
- Возможность учета общепроизводственных затрат по цеху в целом, а переменных затрат - по участкам цеха. Методики Абсорпшн-костинг и Директ-костинг для общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
- Расчет себестоимости по состояниям обработки номенклатуры (многозаходная схема).
- Конструирование произвольных баз распределения. Возможность распределения пропорционально нормативам использования. Метод функционально-стоимостного распределения косвенных затрат (АВС) с использованием произвольных функций поглощения затрат. Распределение пропорционально опциям техпроцессов. Распределение затрат по сегментам производственного процесса.
- Настройка фильтров распределения по направлениям затрат: производственный заказ, проект, номенклатурная группа, смена, бригада, мастер, номенклатура продукции (ее серия, характеристика). Применение вышеуказанных фильтров к любым типам производственных затрат, в том числе к общепроизводственным и общехозяйственным.
- Нормативный учет и расчет фактической себестоимости.
- Расчет себестоимости по заказ-нарядам. Расчет себестоимости продукции, услуг с длительным циклом производства.
- Учет услуг вспомогательных производств, в т.ч. внутренних услуг на строительно-монтажные работы. "Встречные" услуги и "Обратные" потоки ТМЦ - корректный, экономически обоснованный расчет себестоимости.
- Опционально - использование шифров производственных затрат.
- Учет составляющей по переменным затратам в фактической себестоимости полуфабрикатов и продукции на любом переделе - возможность маржинального анализа по фактической себестоимости.
- Давальческие схемы.

11. Управление денежными средствами.

- Оперативный учет наличных и безналичных денежных средств. Учет ценных бумаг.
- Утверждение заявок на платежи и выдачу подотчетным лицам. Ведение реестра платежей и частичная оплата заявок.
- Подготовка пакетов платежных поручений. Учет намерений по платежам.
- Резервирование денежных средств под выполнение операций.
- Поддержка долговременных графиков поступлений от клиентов и платежей поставщикам.

12. Взаиморасчеты и учет НДС:

- Учет фактических взаиморасчетов с покупателями и поставщиками в разрезе контрагентов, договоров, видов обязательств (видов долга), документов, сформировавших задолженность или аванс. Сальдо в разрезе документов хозяйственных операций.
- Автоматическое погашение долгов (авансов) при проведении документов согласно заданным настройкам в документе (по одному договору, в целом по контрагенту, по списку договоров или расчетных документов).
- Взаиморасчеты в рублях, валюте и условных единицах.
- Документ корректировок взаиморасчетов – «Справка по контрагенту» - 9 видов корректировок.
- Документ «Взаимозачет» - 16 видов трехсторонних взаиморасчетов. Автоматическое формирование возможных взаимозачетов.
- Блокировка сбивания границы последовательности, в случае правки задним числом реквизитов, не влияющих на взаиморасчеты.
- Гибкие настройки счетов взаиморасчетов в справочнике «Виды долга».
- Анализ выполнения условий договоров и финансовой дисциплины покупателей.
- Механизмы учета НДС встроены в подсистему взаиморасчетов - максимально просты и прозрачны.
- Операции по НДС со ставкой 0%, сложные случаи (ОС, СМР, расходы будущих периодов) - вынесены в отдельную подсистему.

13. Электронный документооборот и управление потоками задач.

- Рабочий стол пользователя - размещение любых объектов ИБ в папках рабочего стола. Внутренняя почта с вложением в сообщения любых объектов ИБ.
- Работа с задачами: постановка задач, управление очередями задач, переназначение задач, планирование выполнения.
- Отслеживание этапов жизненного цикла любых объектов (например, прохождения заказов клиентов по службам).
- Универсальный механизм напоминаний (событий) для любых объектов ИБ.
- Хранение документов в базе данных: документы "1С-Архив" (интеграция), в хранилище значений, ссылка на файл, внешние документы (база знаний).

14. Управление планово-предупредительными ремонтами.

- Автоматическое формирование графиков ППР по зонам обслуживания: по объему выработки, времени работы, с заданной периодичностью. Регистрация заявок на ремонт и модернизацию. Учет фактического выполнения ремонтов и ППР. Учет поглощения одних видов ППР другими.
- Расчет потребности в материалах и трудовых ресурсах под выполнение ППР.
- Учет структуры (комплектации) оборудования.

15. Контроллинг и экономический анализ.

- Расчет плановой себестоимости продукции, в т.ч. с учетом сметных общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Анализ структуры плановой себестоимости.
- Анализ продаж с детализацией по менеджерам, контрагентам, договорам, категориям, вплоть до отгрузочного документа: себестоимость продаж по переменным затратам, по распределенным переменным коммерческим расходам, по полной себестоимости, выручке, фактическому количеству в нескольких единицах измерения.
- Анализ фактического потребления нормируемых ресурсов. План-фактный факторный анализ себестоимости.
- Расчет показателей эффективности деятельности производственных подразделений.
- Анализ рейтинга продукции по маржинальному доходу, анализ планового и фактического маржинального дохода по видам продукции и документам. Расчет себестоимости продукции в части переменных затрат.
- Анализ оборачиваемости ТМЦ на складах. ABC-анализ.
- Концепции Стандарт-костинг - нормативный учет с анализом отклонений по центрами ответственности и Директ-костинг - учет себестоимости продукции по переменным затратам с анализом маржинального дохода.

16. Укрупненное планирование и расчет плановой себестоимости.

- Укрупненное планирование продаж, остатков продукции и производства в разрезе номенклатурных групп.
- Сводное планирование - формирование графиков потребления разных видов производственных ресурсов (материалы, трудовые ресурсы, оснастка, время работы рабочих центров, ключевые ресурсы) на основании итоговых - разузлованных - спецификаций продукции. Использование результатов сводного планирования подсистемой управления закупками.
- Сводное планирование потребности в ресурсах (материалах, оснастке, трудовых ресурсах) по долгосрочным укрупненным планам производства. Анализ выполнимости укрупненных планов по видам ресурсов.

17. Технология и сервисы.

- Отлаженная технология внедрения, построенная с использованием опыта большого количества проектов, большое количество сервисов, облегчающих подготовку данных и защиту логической целостности, а также сопровождение, модификацию и администрирование системы.
- Мощные и удобные возможности назначения прав пользователей в режиме "1С - предприятие". Анализ ошибок пользователей при вводе документов. Тщательный контроль за логической целостностью вводимых данных – всех документов и ключевых справочников, с фиксацией ошибок в базе данных.
- Настройка использования общих механизмов (допсвойства, категории, этапы жизненного цикла, комментарии, прикрепление файлов) для всех объектов метаданных – документов, справочников. Настраиваемые шаблоны допсвойств и этапов жизненного цикла для любых объектов, в зависимости от групп и реквизитов объектов.
- Интеграция с «1С-Архив».
- Автоматизированный обмен данными по расписанию (по почте, через файловый сервер) с сервисами разрешения различных видов коллизий.
- Уровни учета по фирме, этапность внедрения, настройка окружения пользователя.
- Механизмы реализации специфики проекта внедрения на внешних обработках, без модификации конфигурации в т.ч. с перехватом событий.
- Настраиваемое иерархическое меню пользователя в виде дерева объектов.
- Механизмы для работы с внешними устройствами.
- Мощный механизм запуска регламентных операций и пакетов операций по расписанию, настраиваемый в режиме 1С-предприятие.
- Шаблоны автозаполнения документов.

- Витрина данных для внешних приложений.

Глава 13. Налоговый учет

Назначение подсистемы и ее возможности. Ограничения и допущения

Подсистема налогового учета (далее «НУ») предназначена для накопления и обработки информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль.

Особенности и ограничения текущей реализации НУ следующие:

- Налоговый учет ведется только по методу начисления.
- Для ведения налогового учета используется отдельный план счетов *«Налоговый»*, учет ведется только по забалансовым счетам.
- Предусмотрена возможность установки однозначного соответствия счета бухгалтерского учета (далее «БУ») счету НУ. Например, бухгалтерскому счету БУ **«10.01»** однозначно соответствует налоговый счет **«Н10.01»**.
- Используется максимум возможностей по сближению налогового учета с бухгалтерским, которые предоставляет гл.25 НК. В некоторых случаях, для учетной политики НУ не допускается установка настроек, отличающихся от соответствующих настроек БУ. Такой подход существенно упрощает ведение налогового учета.
- Бухучет согласно требованиям ПБУ 18/02 ведется по упрощенному сальдированному методу. Согласно этому методу, по каждой хозоперации ведется учет только возникающих постоянных разниц. Постоянные налоговые активы и обязательства за период отражаются как суммы налога на постоянные разницы в расходах периода, согласно данным налогового учета. Ведется синтетический учет отложенных налоговых активов и обязательств (ОНА и ОНО) - на конец месяца может быть образовано либо ОНО, либо ОНА, в зависимости от соотношения *«бухгалтерской»* и *«налоговой»* (с учетом постоянных разниц) прибыли.
- Пользователю предоставляется возможность самостоятельно принимать решения по способу отражения той или иной операции в налоговом учете. При этом он должен руководствоваться положениями гл. 25 НК РФ. С другой стороны, конфигурация предоставляет механизмы, позволяющие вести отдельный стоимостной учет активов (расходов) и доходов обособленно от бухгалтерского учета. Например, пользователь должен самостоятельно определять для нормируемых расходов сумму в каждом случае, а также выбирать налоговый счет затрат (*«Расходы будущих периодов»*, *«Прочие косвенные расходы»* и т.д.) и аналитику этого счета. Такой подход позволяет в минимальной степени модифицировать конфигурацию при изменениях налогового законодательства, поскольку законодательство как таковое не заложено в конфигурации. В конфигурации реализованы только механизмы, позволяющие соблюдать налоговое законодательство, разумеется, в определенном диапазоне его изменения. При этом пользователь не освобождается от ответственности за корректный ввод данных в соответствии с требованиями гл. 25 НК.
- Предусмотрена двухступенчатая обработка документов хозопераций:
 1. **Обработка бухгалтером** - формируются бухгалтерские и налоговые проводки. Налоговые проводки имеют статус предварительных (проект проводок).
 2. **Обработка бухгалтером, ответственным за налоговый учет** - налоговые проводки принимают статус утвержденных.
- В связи с максимально возможным сближением бухгалтерского и налогового учета, конфигурация не содержит (за некоторыми исключениями, например, в учете ОС) специальных механизмов, позволяющих обычным способом отразить операцию в налоговом учете, и не отразить ее в бухгалтерском учете. Если такая необходимость все же возникнет, следует использовать документ *«Операция вручную»*, в котором проводки по НУ вводятся вручную.
- С технической точки зрения, для учета ТМЦ и в производственном учете используются одни и те же регистры накопления для бухгалтерского и налогового учета. Учет *«налоговой»* и *«бухгалтерской»* стоимости ведется на разных ресурсах регистров.

Основные принципы ведения налогового учета

Цель налогового учета - расчет за отчетный период налогооблагаемой прибыли, которая равна разнице между доходами и расходами.

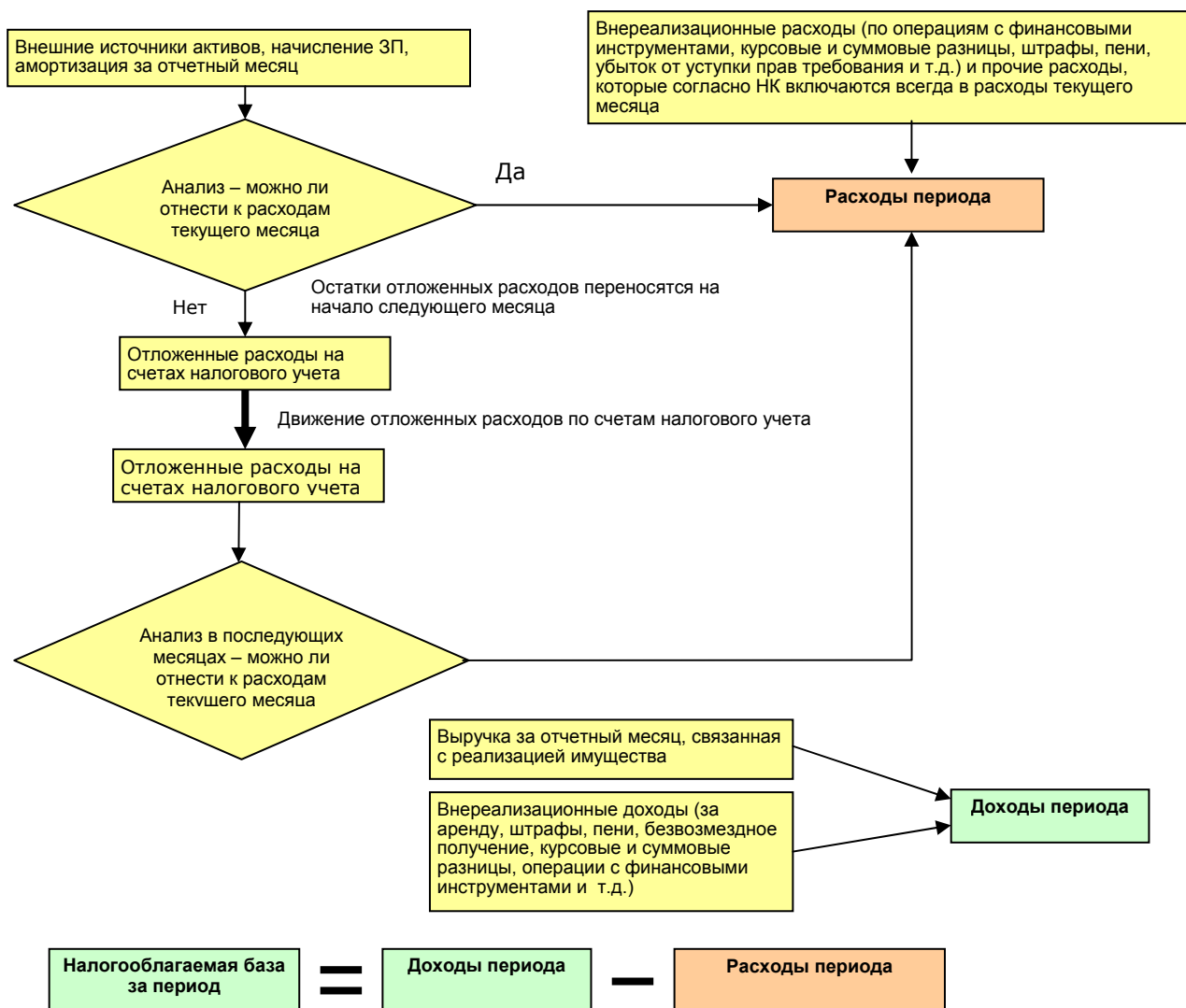
- **Доходы за период** - это выручка за период (начисленная в периоде дебиторская задолженность за вычетом НДС) и прочие сформированные в периоде в стоимостном выражении обязательства внешних контрагентов перед фирмой.
- **Расходы за период** - это активы, израсходованные за период, для получения доходов этого периода. *Смысл признания некоторой стоимости расходом в некотором периоде - это уменьшение дохода периода на эту стоимость.* Например, к расходам относится «налоговая» себестоимость проданной за период продукции, затраты в налоговом учете, списываемые на расходы периода.

Таким образом, налоговый учет сводится к:

- Учету «налоговой» стоимости активов предприятия, а именно - учету прихода активов, их перемещению, и списанию (расходу). Активы в остатках предприятия представляют собой «отложенные» расходы, которые могут быть признаны расходами периода при их выбытии, а если точнее, при использовании «отложенного» расхода для извлечения дохода. При использовании активов для извлечения дохода (выручки)- признаются расходы, равные «налоговой» стоимости активов.
- Учету доходов (начисленной выручки при использовании метода «по начислению»). Доходы всегда признаются в том периоде, в котором они получены.

Для определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль - следует доходы, полученные за период уменьшить на расходы этого периода.

Схему налогового учета можно представить следующим образом:



При поступлении активов - стоимость активов не обязательно является расходами того периода, в котором эти активы поступили. В зависимости от способа налогового учета активов, расходы по приобретению этих активов могут быть признаны:

- В периоде приобретения этих активов, в размере стоимости активов, если приобретенные активы всегда списываются на расходы периода, в котором они приобретены. Как правило, такими активами обычно являются полученные услуги.
- В периоде списания полученных активов на затраты, т.е. при использовании активов в производстве или использовании на иные цели. Как правило, такими активами являются приобретенные материалы. «Налоговая» стоимость материалов - это не что иное, как «отложенный» расход. Признание стоимости материалов как расхода откладывается до того периода, в котором НК «разрешит» признать эту стоимость как расход, уменьшающий доход (расход, понесенный для извлечения дохода)
- В периоде реализации продукции, изготовленной из закупленных активов. Налоговая стоимость активов в составе реализованной продукции является расходами того периода, в котором была реализована продукция.

Пример. «Налоговая» стоимость материалов может быть признана расходами:

- В том периоде, в котором реализована продукция, изготовленная из этих материалов.
- Может быть признана расходами уже в том периоде, в котором материалы были переданы в производство (т.е. списаны на затраты).

В рамках налогового учета очень важно различать понятие «**Расходы**» и «**Затраты**». Это различие имеет совершенно четкий смысл:

- **Затраты** - это стоимость активов, израсходованных на производство или иные цели (например, административные).
- **Расходы** - это стоимость активов, израсходованных на получение дохода.

Независимо от этого деления, стоимость приобретенных активов, для которых организован учет наличия в остатках и расходования на затраты (характерный пример - ТМЦ) признается затратами (или расходами) только при использовании таких активов в производстве или на иные цели. До использования налоговая стоимость таких активов является «отложенным» расходом.

Таким образом, если в некотором периоде активы израсходованы, но доход от их реализации не получен, то в этом периоде стоимость израсходованных активов признается только как затраты, но не как расходы. После того, когда затраты «приводят» к получению дохода, эти затраты признаются как расходы.

Если согласно правилам налогового учета, некоторая часть затрат списывается на финансовый результат (все косвенные затраты, т.е. общехозяйственные, расходы на продажу и т.д.), то такие затраты также являются одновременно и расходами.

Таким образом, все затраты предприятия в налоговом учете, согласно НК, делятся на прямые и косвенные:

- **Прямые затраты** - переносятся в налоговую себестоимость продукции и признаются расходами только при реализации продукции. Эти затраты включаются в «налоговую» себестоимость продукции.
- **Косвенные затраты** - признаются расходами отчетного периода, соответственно, не включаются в «налоговую» себестоимость продукции.

Основополагающим принципом в НУ является усечение расходов (затрат), которые признаются таковыми в НУ (т.е. уменьшают налогооблагаемую прибыль), по сравнению с БУ. Это усечение производится исходя из экономической целесообразности понесенных расходов. Экономически нецелесообразные траты не признаются расходами, уменьшающими налогооблагаемую базу. Например, безвозмездная передача продукции приводит к списанию себестоимости продукции (отложенных расходов) - в БУ на убыток, которая уменьшает бухгалтерскую прибыль, а в НУ не признается расходом вовсе. Т.е. отложенный расход - налоговая себестоимость продукции - в НУ «пропадает» и не уменьшает доход, т.к. безвозмездная передача экономически нецелесообразна. Однако, если предприятие градообразующее, то безвозмездные передачи характерны и даже обязательны, появляется их неизбежность, а значит, они должны признаваться в НУ как расходы.

Другой характерный пример - нормируемые расходы. Например, затраты на командировки (суточные) признаются в НУ строго по нормам, а то что выдается сотруднику сверх норм - экономически нецелесообразно и не признается расходом. Т.е. фирма может выдавать командировочные сотрудникам в каком угодно размере, но только некоторая фиксированная сумма командировочных признается расходом в НУ и уменьшает доход.

Основные подвижки в налоговом законодательстве идут по списку - какие расходы предприятия являются экономически обоснованными и признаются как расходы (для нормируемых расходов - и в каком размере), а какие нет. Такие подвижки происходят постоянно, поэтому конфигурация реализована так, чтобы в большинстве случаев отсутствовала необходимость ее доработок каждый раз при изменении подобного рода в законодательстве.

Технология ведения налогового учета

План счетов «Налоговый»

В конфигурации предусмотрен отдельный план счетов налогового учета. Кодировка плана счетов налогового учета соответствует кодировке плана счетов бухгалтерского учета, с добавлением буквы «Н».

План счетов «Налоговый» состоит только из забалансовых счетов, при этом, если счет НУ соответствует аналогичному счету БУ, набор субконто счета НУ строго соответствует набору субконто счета БУ.

Код	Наименование	Акт	Кол	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
H02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счет...	П		Основные средства		
H02.03	Амортизация основных средств, учитываемых на счет...	П		Основные средства		
H03	Доходные вложения в материальные ценности	А				
H03.01	Материальные ценности в организации	А		Основные средства		
H03.02	Материальные ценности предоставленные во времен...	А		Контрагенты	Основные средства	
H03.03	Материальные ценности предоставленные во времен...	А		Контрагенты	Основные средства	
H03.04	Прочие доходные вложения	А		Контрагенты	Основные средства	
H03.09	Выбытие материальных ценностей	А		Основные средства		
H04	Нематериальные активы	А				
H04.01	Нематериальные активы организации	А		Нематериальные активы		
H04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	А		Нематериальные активы		
H05	Амортизация нематериальных активов	П		Нематериальные активы		
H07	Оборудование к установке	А	К	Номенклатура	Серии ТМЦ	Места хранения
H07.01	Технологическое оборудование к установке (ТМЦ)	А	К	Номенклатура	Серии ТМЦ	Места хранения
H07.02	Прочее оборудование к установке	А	К	Номенклатура	Серии ТМЦ	Места

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Учет постоянных разниц на счетах НУ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Регистры накопления, синхронизируемые со счетами НУ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Виды операций в налоговом учете

С методологической и технической точки зрения, все хозяйственные операции в налоговом учете можно разделить на 4 вида:

Операции, предназначенные для учета расходов:

1. **Операция поступления активов - формирующая стоимость актива, как «отложенного» расхода, за счет «внешних» по отношению к налоговому учету источника.** Это первоначальное формирование стоимости актива при его поступлении. Примеры таких операций: Закупка ТМЦ, Получение услуг от контрагента, Начисление зарплаты, Авансовый отчет, Транспортно-заготовительные расходы. Для всех этих операций характерно то, что по счету кредита налоговый учет активов не ведется, а по счету дебета - ведется. К таким операциям

относится все операции, в которых счет кредита - пассивный, поскольку учет пассивов в остатках в налоговом учете не ведется. Также к таким операциям относится часть операций, в которых счет кредита активный, если списываемые активы (например, со счета 71) не учитываются в НУ. К таким неучитываемым активам в НУ относятся, например, денежные средства в кассе, на расчетных счетах, в подотчете. В налоговом учете в проводке поступления активов по кредиту записывается счет «НПВ» - «Поступление и выбытие активов». Сформированный расход по таким операциям является «отложенным», если счет оприходования активов не относится к счетам, на которых учитываются расходы текущего месяца (например, это счета **Н91, Н44, Н26, Н25.02** и т.д.).

2. **Операции перемещения активов.** Такие операции всегда списывают стоимость актива, учитываемую в налоговом учете как «отложенный» расход, со счета кредита, по которому ведется налоговый учет. При этом происходит перемещение стоимости актива на счет дебета, по которому также ведется налоговый учет, и который **не отражает расходы текущего месяца**. При перемещении актив может менять свою категорию, например, налоговая стоимость ТМЦ (т.е. «отложенный расход»), вместе с постоянными разницами, может «перетекать» в НЗП, НЗП может «перетекать» в стоимость и постоянные разницы в продукции и т.д. Примеры таких операций: Внутреннее перемещение ТМЦ, списание ТМЦ на прямые затраты, выпуск продукции, списание ТМЦ на расходы будущих периодов, Отражение амортизации как прямые затраты и т.д.
3. **Операции выбытия активов.** Такие операции всегда списывают стоимость актива, учитываемую в налоговом учете как «отложенный» расход, со счета кредита (активного), по которому ведется налоговый учет. При этом происходит перемещение стоимости актива на счет дебета, по которому также ведется налоговый учет, и который **отражает расходы текущего месяца с точки зрения налогового учета**. Таким образом, «отложенный» расход превращается в «реальный» расход периода. К таким операциям относятся, например, реализация продукции и материалов, списание ТМЦ на постоянные (косвенные в налоговом учете) затраты, оказание услуг покупателю, отражение амортизации как косвенные расходы. К счетам учета расходов текущего месяца относятся счета **Н90.02** - с себестоимость реализованной продукции), **Н91.02** - прочие расходы, **Н25.02** - косвенные общепроизводственные расходы, **Н26** - общехозяйственные расходы, **Н44** - расходы на продажу.

Операция получения актива может одновременно быть и операцией выбытия этого актива.

Пример: Получение услуг от поставщика, которые списываются на налоговые счета косвенных расходов. В этом случае полученный актив от поставщика признается как расход и формирует на счете учета расходов налоговую себестоимость, однако он признается расходом уже текущего месяца, т.е. происходит выбытие этого актива в месяце его поступления. Такая операция в техническом отношении - самая простая.

Из вышесказанного вытекает важное следствие:

Налоговая стоимость актива, который может учитываться в остатках (например, ТМЦ, НЗП) может быть списана при выбытии только на налоговые счета учета расходов текущего месяца. На этих счетах формируются суммы расходов, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль, иначе говоря, эти суммы расходов за месяц уменьшает доходы этого месяца. Важно подчеркнуть, что согласно НК, выбытие актива признается расходом, уменьшающим налогооблагаемую базу только в том случае, если это выбытие повлекло получение дохода, т.е. было экономически целесообразным. Если же выбытие активов не повлекло доход, например безвозмездная передача продукции, то такое выбытие экономически нецелесообразно и не признается как расход, уменьшающий налогооблагаемую базу.

Очевидно, что все налоговые счета учета расходов текущего месяца должны закрываться в конце месяца и не иметь остатков на конец месяца.

Операции, предназначенные для учета доходов:

4. **Операции получения доходов.** Такая операция отражает получения дохода от внешнего источника. Сумма дохода увеличивает налогооблагаемую базу. Все доходы, полученные за месяц, признаются доходами этого же месяца, т.е. «отложенных» доходов не существует. Полученные доходы учитываются по кредиту счетов **Н90.01** - выручка, **Н91.01** - прочие доходы, в корреспонденции со счетом **«НПВ»** - «Поступление и выбытие активов».

Таким образом, на счетах **Н90.01** и **Н91.01** формируются суммы доходов, увеличивающих налогооблагаемую базу отчетного месяца. Эти счета закрываются при закрытии месяца и остатков на конец месяца не имеют.

Технология отражения различных видов операций в НУ

Каждый вид налоговой операции отражается, с точки зрения методики формирования движений регистров и проводок, одинаково, независимо от вида документа хозяйственной операции. Можно сказать, что несмотря на большое многообразие видов документов в конфигурации, все хозяйственные операции в НУ методологически сводятся к 4 видам. Понимание этого очень важно, т.к. позволяет независимо от вида документа классифицировать вид операции НУ по документу и соответственно, понять требования к заполнению документа и результаты его проведения.

Технология отражения 4-х типов операций в НУ может быть представлена следующей схемой.

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Согласно этой схеме:

Налогооблагаемая прибыль = Доходы периода - Расходы периода

Количественный учет на счетах НУ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Формат описания налоговых проводок и прочие обозначения, термины

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

ресурс «Стоимость» регистра бухгалтерии «Налоговый».

Решения по налоговому учету, общие для всех документов

С точки зрения интерфейса, типичное решение - выделение данных налогового учета для заполнения на отдельной закладке документа. При этом, если по каждой строке некоторой табличной части вводятся данные для НУ, то на закладке для налогового учета выводится та же табличная часть, в которой:

- Данные БУ затенены и недоступны для редактирования.
- Имеются данные НУ, доступные для редактирования.

Общий порядок ввода документов хозяйственных операций предполагается следующий:

1. Сначала документ отражается в оперативном учете. Это «первичное» проведенное состояние документа. Флаги документа **«Фин учет»** и **«Обработан НУ»** выключены. Документ формирует движения регистров оперативного учета и не формирует проводки БУ и НУ.
2. Далее документ отражается в финансовом (бухгалтерском) учете. После выверки финансовых реквизитов пользователь включает флаг **«Фин учет»** документа. Документ при этом формирует

бухгалтерские и налоговые проводки. Налоговые проводки имеют статус предварительных (не проверенных).

3. После дозаполнения и проверки налоговых реквизитов ответственный пользователь включает флаг **«Обработан НУ»**. Налоговые проводки документа получают статус утвержденных.

Состояние документа индицируется пиктограммой в колонке «Ф» журнала:

(Пустая ячейка) - документ не отражен ни в финансовом (бухгалтерском) учете и не обработан в налоговом учете.



Документ отражен только в финансовом и налоговом учете, но не проверен в налоговом учете.



(На желтом фоне) документ отражен в финансовом и обработан в налоговом учете.

Важно понимать различие между понятиями **«Отражен в налоговом учете»** и **«Обработан в налоговом учете»**. Эти понятия имеют принципиальное различие.

- **«Отражен в налоговом учете»**. Это значит, что документ сформировал налоговые проводки, и не более того (по сумме НУ или сумме ПР).
- **«Обработан в налоговом учете»**. Это значит, что пользователь, ответственный за налоговый учет, проверил заполнение документа с точки зрения налогового учета. После проверки пользователь включает флаг документа **«Обработан НУ»**. Этот флаг индицирует, что «налоговая» обработка документа завершена. При этом документ может быть и не отражен в налоговом учете, т.е. не формировать налоговых проводок. Т.е. отсутствие проводок НУ по документу рассматривается как результат обработки документа в налоговом учете.

Документ может быть отражен в налоговом учете, только если вид фирмы документа - **«Регламентированный учет»**, и на дату документа действует значение «истина» элемента учетной политики **«Вести налоговый учет»**. В противном случае флажок документа **«Обработан НУ»** и все налоговые реквизиты (закладки) документа невидимы и не влияют на поведение.

Операции получения активов

Отражение операции получения активов НУ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Получение прочих активов

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Приходная накладная

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН > *****

Транспортно-заготовительные расходы

Документ отражает Транспортно-заготовительные расходы, поступившие отдельными документами от поставщиков услуг. Эти ТЗР распределяются на ТМЦ, поступившие в текущем и прошлых периодах, согласно заданным в документе критериям. При проведении документ списывает все ТЗР на счет **10.ТЗР** или **16**, в зависимости от настроек учетной политики. При закрытии месяца регламентным документом стоимость ТЗР со счетов **10.ТЗР (16)** распределяется на поступившие ТМЦ.

С точки зрения налогового учета, по каждой строке услуг в документе предусмотрены следующие варианты:

1. Включить стоимость услуги (ТЗР) в стоимость поступивших ТМЦ. При этом сам документ оприходует стоимость ТЗР на счет **Н10.ТЗР**, а регламентный документ распределения ТЗР - распределяет ТЗР со счета **Н10.ТЗР** на счета учета ТМЦ, по аналогии с бухгалтерским учетом.
2. Списать ТЗР на выбранный счет учета учета НУ (неавтоматизированный), при этом выбирается счет НУ и его субконто.

В обоих вариантах пользователь может указать сумму НУ, отличную от суммы БУ - в этом случае по счету **10.ТЗР** или выбранному счету списания допрасходов формируется сумма постоянных разниц.

Данные по налоговому учету вводятся на соответствующей закладке:

Поступление ТЗР Взаиморасчеты Объекты ТЗР Налоговый учет											
N	Код	Номенклатура услуг	Группа ТЗР Вид ТЗР	Дебет Кредит	Кол-во Ед	Сумма без НДС	Прих. накл Комментарий	Вкл. в стоим	Счет дебет НУ Субконто Дт НУ 1	Субконто Дт НУ 2 Субконто Дт НУ 3	Сумма НУ Вид учета
1	УК000064	Разгрузка			1,0000 Час	10,00	Приходная на...	☒			10,00 НУ
2	УК000074	Охрана	Автотранс...		1,0000	100,00	Приходная на...	☐	Н44.02		80,00
		Погрузка/...	60.21...	Час					Отдел сбыта		НУ

В этом примере стоимость разгрузки включается в полном объеме в стоимость ТМЦ, а стоимость охраны принимается на расходы только в размере 80 руб (80% от суммы БУ), причем документом списывается на расходы периода - счет **Н44.02**. Постоянная разница в размере 20 руб. образует ПНО текущего месяца, поскольку она увеличивает налогооблагаемую базу за счет меньшего расхода в НУ. Это постоянная разница также списывается на счет **Н44.02**, но по ресурсу «Сумма ПР».

Инвентаризация ТМЦ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Возврат из производства

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Выпуск продукции на склад

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Операции перемещения активов

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Операции выбытия активов

Отражение операции выбытия активов в НУ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Использование налогового счета «НЕ»

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Требование-накладная и Списание ТМЦ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Внутренние услуги

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Выпуск продукции на склад по фиксированным ценам

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Прочие затраты

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Операции реализации активов**Настройка вида долга для целей налогового учета**

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Продажа прочих активов

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расходная накладная**Варианты операций по расходной накладной**

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Реализация ТМЦ покупателю

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Возврат ТМЦ поставщику

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Безвозмездная передача и списание на произвольный корсчет

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Услуги покупателю по переработке

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Услуги покупателю

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Операции поступления и выбытия активов

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Отражение документа «Передача в эксплуатацию спецодежды и спецоснастки» в налоговом учете

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Отражение документа «Учет ТМЦ в пути. Закупка» в налоговом учете

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Документы по учету основных средств

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Формирование стоимости ОС

Отражаемые операции по формированию стоимости ОС

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Закладка «Списание ТМЦ НУ»

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Закладка «Кредит НУ»

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Принятие к учету внеоборотных активов

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Ввод в эксплуатацию ОС

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Модернизация основного средства

Возможности документа

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Увеличение стоимости ОС за счет списания с кредита субсчетов счета 08

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Увеличение стоимости ОС за счет списания ТМЦ на Основное средство

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Уменьшение стоимости ОС за счет оприходования на склад ТМЦ - результатов разборки ОС

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Уменьшение стоимости ОС путем списания части стоимости ОС на счета расходов

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Продажа ОС

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Продажа контрагенту или сотруднику

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Безвозмездная передача ОС

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Списание ОС

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Заккрытие месяца и расчет налога на прибыль.**Ввод остатков НЗП**

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Дополнительные настройки подразделений затрат

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Распределение ТЗР в налоговом учете

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расчет списания по партиям и расчет себестоимости продукции

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расчет налога на прибыль и выполнение требований ПБУ 18/02

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Закрытие счетов и расчет суммарного дохода, расхода и постоянных разниц

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расчет условного дохода и расхода по данным бухгалтерского учета

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расчет условного налога БУ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расчет ПНА и ПНО

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Расчет погашения и начисления ОНО и ОНА

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Закрытие прочих счетов налогового учета

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Глава 14. Заккрытие месяца

Назначение и состав процедуры закрытия месяца

Процедура закрытия месяца выполняется после тщательной выверки всех документов за месяц и последовательного перепроведения всех документов взаиморасчетов за закрываемый месяц.

При закрытии месяца выполняется обработка данных за месяц и записывается комплекс движений регистров и проводок, формирующих результат учета за отчетный период - месяц.

Процедура закрытия месяца состоит из комплекта документов, которые должны быть проведены в следующей последовательности:

1. Начисление амортизации ОС.
2. Начисление амортизации НМА.
3. Переоценка валютных счетов.
4. Переоценка счетов взаиморасчетов.
5. Погашение спецдежды и оснастки.
6. Распределение ТЗР.
7. Списание расходов будущих периодов.
8. Регламент: закрытие месяца.

При этом взаимное расположение документов на временной оси не имеет значения, важно лишь, чтобы время документов было равно 23.59.59. Это время документа записывается автоматически при записи документа.

Регламентные документы закрытия месяца собраны в журнале «Регламенты»:

П	О	Ф	РЗ	РП	Вид документа	Дата	Номер	Фирма	Ответственный
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Переоценка валютных счетов (курсовые разницы)	28.01.2007 23:59:59	УК-РПВ-28	ОАО РЕСПЕКТ	Петров П.П.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Переоценка валютных счетов (курсовые разницы)	29.01.2007 23:59:59	УК-РПВ-29	ОАО РЕСПЕКТ	Петров П.П.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Переоценка валютных счетов (курсовые разницы)	30.01.2007 23:59:59	УК-РПВ-30	ОАО РЕСПЕКТ	Петров П.П.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Переоценка валютных счетов (курсовые разницы)	31.01.2007 23:59:58	УК-РПВ-31	ОАО РЕСПЕКТ	Петров П.П.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Погашение спецдежды и оснастки	31.01.2007 23:59:58	УК-РПО-1	ОАО РЕСПЕКТ	Губанова Е.К.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Начисление амортизации ОС	31.01.2007 23:59:58	УК-НАО-1	ОАО РЕСПЕКТ	Хабибулла С.А.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Начисление амортизации НМА	31.01.2007 23:59:58	УК-НАН-1	ОАО РЕСПЕКТ	Петров П.П.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Переоценка счетов взаиморасчетов (курсовые разн...)	31.01.2007 23:59:58	УК-РПВ-2	ОАО РЕСПЕКТ	Салкина О.Т.
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Закрытие месяца	31.01.2007 23:59:59	УК-РЗМ-1	ОАО РЕСПЕКТ	ИТРП
				✓	РЕГЛАМЕНТ: Распределение ТЗР на остатки и приход ТМЦ	31.01.2007 23:59:59	УК-РТР-1	ОАО РЕСПЕКТ	Администратор

Комментарий: Курсовая разница по валютным счетам

Добавил: Петров П.П. Изменил: Администратор

Провести X Закрыть

Документы:

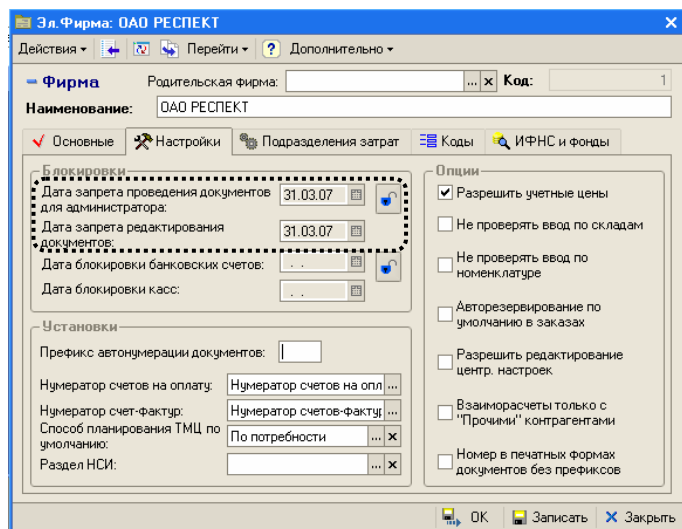
- Погашение спецдежды и оснастки.
- Распределение ТЗР.
- Списание расходов будущих периодов.
- Регламент: закрытие месяца.
- Начисление амортизации ОС.
- Начисление амортизации НМА.

должны быть в единственном экземпляре по фирме в закрываемом месяце.

До закрытия месяца интерактивное редактирование пользователями должно быть заблокировано настройками Фирмы (в справочнике «Фирмы»).

👉 Если хотя бы один документ в закрытом месяце был перепроведен или изменен, требуется повторное закрытие месяца! Существующие документы закрытия месяца становятся

неактуальными. Поэтому обязательно проконтролируйте наличие блокировки на редактирование и перепроведение документов перед Закрытием месяца.



Для управления процессом закрытия месяца предусмотрен регистр сведений «*Актуальность регламентных пакетов*». Описание этого регистра см. в следующем разделе.

Все регламентные документы (в т.ч. документы подсистемы НДС), за исключением «*Регламент: закрытие месяца*», рассмотрены в описании соответствующих подсистем. Настоящий раздел посвящен документу «*Регламент: закрытие месяца*».

Документ «Регламент: закрытие месяца»

Назначение документа

Документ предназначен для выполнения комплекса расчетов, связанных с закрытием месяца.

Процедура закрытия месяца состоит из цепочки логически связанных действий. Каждое последующее действие имеет смысл выполнять, только если выполнено предыдущее действие. Перечень действий содержится в табличной части документа «*Действия*». Флажком в этой табличной части можно отметить необходимость выполнения того или иного действия.

РЕГЛАМЕНТ: Закрытие месяца УК-РЗМ-1 от 31.05.2006 23:59:59

Действия ▾ Дополнительно ▾ ? Обмен

Закрытие месяца [Добавил:--]; [Изменил(545):Писин_НГ-30.05.07]; Заполн:ОК;Проведен:ОК

☐ Использовать внешние обработки

№ **УК-РЗМ-1** от **31.05.06** **23:59:59** Фирма: **РЕСПЕКТ** Ответственный: **Не авторизован**

Действия **Протокол** Подразделения

N	Выполняемые действия	Выполнить
1	Формирование каналов списания партий ТМЦ	☒
2	Дополнение партий ТМЦ суммами ТЗР	☒
3	Первичное списание партий ТМЦ	☒
4	Расчет себестоимости по переменным затратам	☒
5	Распределение постоянных затрат	☒
6	Расчет себестоимости реализации	☒
7	Определение финансового результата	☒
8	Закрытие счетов	☒
9	Расчет налога на прибыль	☒
10	Корректировка ошибок учета	☒
11	Расчет первоначальной стоимости серий	☐
12	Погашение количества партий спецодежды и спецоснастки	☐

Сервисные опции УРБД

☒ Устанавливать флаг "Идет долговременная обработка данных" Интервал времени проверки флага "Идет долговременная обработка данных" (сек.): **1**

☐ Удалить регистрацию движений по обычному плану обмена

Проверка целостности | Документ движений | Анализ распределения затрат | Ошибки

Комментарий:

Ошибки: Учет ТМЦ (4): Затраты (14): Продукция (9)

Для прерывания закрытия месяца нажмите <Ctrl+Break>

Обновить настройки | **Выполнить закрытие** | Записать | Закрыть

По умолчанию флажки всех действий включены, это означает закрытие месяца в полном объеме. Не допускается пропуск каких-либо действий, при выключении некоторого действия автоматически выключаются все последующие действия.

Выполняемые действия по закрытию месяца следующие:

- Формирование «каналов» списания партий ТМЦ.** Расчет в количественном выражении потоков ТМЦ:
 - между партиями,
 - списание партий на аналитику затрат.
- Дополнение партий ТМЦ суммами ТЗР.** К стоимости партий присоединяются суммы ТЗР, оформленные документом «Формирование стоимости ТМЦ». Это суммы, списываемые на ТМЦ и увеличивающие их стоимость. Примеры - подработка материалов, ТЗР на внутренние перемещения.
- Первичное списание партий ТМЦ.** Выполняется списание стоимости всех партий, кроме партий выпущенной продукции. На этом шаге становятся известны материальные затраты подразделений по потребленным материалам и себестоимость реализации товаров.
- Расчет себестоимости по переменным затратам.** Выполняется последовательный расчет себестоимости выпуска каждого подразделения, исходя из переменных затрат (сч. 20 и 23). После закрытия каждого *Подразделения затрат* происходит досписание стоимости партий продукции в затраты и на реализацию. Подразделения, которые нужно закрыть, должны быть отмечены флажками на закладке документа «Подразделения». Можно выполнить закрытие не всех подразделений, в этом случае для пропускаемых подразделений следует выключить флажки.
- Распределение постоянных затрат на себестоимость продукции.** Выполняется распределение постоянных затрат (счета 25 и 26) на НЗП и выпуск продукции, если для учета этих затрат не используется метод «Директ-костинг».

6. **Расчет себестоимости реализации.** Выполняется распределение коммерческих затрат (переменных) на обороты продаж. На этом шаге становится известной себестоимость реализации с детальностью до документа реализации, с учетом коммерческих расходов.
7. **Определение финансового результата.** Выполняется списание постоянных затрат (счета 25, 26) на счета реализации - при использовании для этих счетов метода учета «Директ-костинг», а также закрытие счета 44. Далее рассчитывается прибыль и убыток от продаж (обороты счета 90.09), и в последнюю очередь происходит закрытие счетов 90 и 91.
8. **Закрытие счетов.** Если активировано это действие, то в определенных логических точках закрытия месяца запускается процедура закрытия счетов согласно Правилам закрытия счетов. Правила закрытия счетов за месяц определяются документом «*Регламент закрытие счетов*» и некоторыми другими документами, например документом «*Модернизация ОС*».
9. **Расчет налога на прибыль.** Выполняется закрытие счетов учета расходов текущего месяца, определяется сумма налога на прибыль, ПНА, ПНО, ОНА, ОНО.
10. **Корректировка ошибок учета ТМЦ.** При закрытии месяца партии списываются только на имеющееся количество партий. Если на конец месяца учетное количество получается отрицательным, количество партий и стоимость на таких разрезах будет равна нулю. Для устранения рассинхронизации между партионным и учетным количеством - обнаруженные отрицательные остатки закрываются движениями прихода по складам так, чтобы получились нулевые остатки. Проводки по таким движениям не формируются. В системе принято допущение, что отрицательные остатки образуются в результате ошибочного ввода данных по движению ТМЦ в документах и не имеют смысла. Поэтому отрицательные остатки, как ошибки учета, подлежат закрытию в конце месяца. Очевидно, что нулевые остатки по таким позициям скорее не будут соответствовать действительности, однако и ненулевые остатки также не гарантируют, что они достоверны. Качество учета и достоверность гарантируются только организационными мерами, например, периодической сверкой остатков с кладовщиками, использованием сканеров штрих-кодов, и своевременно выполняемой инвентаризацией.
Для просмотра отрицательных учетных остатков на конец месяца без учета вышеуказанных корректировок - отчет по остаткам ТМЦ нужно получать на время 23.59.58 последнего числа месяца.
11. **Расчет первоначальной стоимости серий ТМЦ** - спецодежды и оснастки. Первоначальная стоимость используется для начисления износа в последующих периодах.
12. **Погашение количества партий спецодежды и оснастки.** На этом шаге полностью списанные на износ партии спецодежды и оснастки закрываются; выполняется расход количества по списанным полностью разрезам.

Можно выполнить частичное закрытие месяца с целью проверки имеющихся данных за месяц, для этого нужно выключить флажки для ненужных действий.

Обновление настроек документа

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Протоколирование закрытия месяца

В процессе закрытия месяца происходит протоколирование выполненных действий. На закладке «*Протокол*» можно просмотреть краткий протокол выполненных действий с результатами выполнения. По каждому выполненному процессу в табличной части указывается комментарий («ОК» - процесс выполнен, другой текст свидетельствует о возникших проблемах), и дата/время завершения выполнения процесса.

(ЗАБЛОКИРОВАН): ЗАБЛОКИРОВАНО: ПЕРИОД ЗАКРЫТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ!...59

Действия ▾ Дополнительно ?

Закрытие месяца [Добавил:ИТРП-07.02.07]; [Изменил(98):Губанова Е.К.-25.04.07]; Заполн:ОК;Проведен:ОК

☐ Использовать внешние обработки

№ **УК-РЗМ-1** от **31.01.07** 23:59:59 Фирма: **ОАО РЕСПЕКТ** Ответственный: **ИТРП**

Действия **Протокол** Подразделения

N	Процесс	Комментарий	Дата, время
1	НАЧАЛО ПРОЦЕССА ЗМ	ОК	25.04.2007 18:52:31
2	Формирование каналов ТМЦ	ОК	25.04.2007 18:54:39
3	Дополнение партий ТМЦ суммами ТЗР	ОК	25.04.2007 18:54:40
4	Первичное списание партий	ОК	25.04.2007 18:55:17
5	Расчет себестоимости по перем. затрат...	ОК	25.04.2007 18:57:05
6	Распределение постоянных затрат	ОК	25.04.2007 18:58:48
7	Завершающая загрузка каналов в базу	ОК	25.04.2007 18:59:21
8	Расчет себестоимости реализации	ОК	25.04.2007 18:59:25
9	Определение финансового результата	ОК	25.04.2007 18:59:30
10	Корректировка ошибок учета	ОК	25.04.2007 18:59:51
11	Расчет первоначальной стоимости сери...	ОК	25.04.2007 18:59:51
12	ОКОНЧАНИЕ ПРОЦЕССА ЗМ	ОК	25.04.2007 18:59:51

Сервисные опции УРБД

☐ Устанавливать флаг "Идет долговременная обработка данных"

☐ Удалить регистрацию движений по обычному плану обмена

Проверка целостности Документ движений Анализ распределения затрат Ошибки(0)

Комментарий:

Для прерывания закрытия месяца нажмите <Ctrl+Break>

Обновить настройки **Выполнить закрытие** Записать Закрыть

Диагностика ошибок в данных за закрываемый период

При обнаружении ошибок данных или хода выполнения процесса (например, обнаружено отрицательное количество в списываемой партии) - в табличные части документа «Ошибки...» добавляется строка этой ошибки. Серьезные ошибки, делающие некорректным закрытие месяца, помечаются в строке табличной части восклицательным знаком; «легкие» ошибки, которые удалось корректно обработать - вопросительным знаком. По каждой ошибке в табличной части выводятся разрезы учета, по которым возникла ошибка.

Некоторые ошибки в движениях ТМЦ делают невозможным закрытие месяца. Данные за месяц проверяются до начала закрытия месяца, и если обнаружены такие критические ошибки, закрытие месяца прерывается. В окне сообщений выводится список критических ошибок.

Для просмотра списка обнаруженных ошибок ввода данных за месяц нужно нажать кнопку «**Ошибки**» на форме документа. Откроется форма со списком обнаруженных ошибок или нештатных (неблагоприятных) ситуаций. Каждый вид ошибок имеет свой номер.

ОШИБКИ:: РЕГЛАМЕНТ: Закрытие месяца УК-РЗМ-1 от 31.05.2006 23:59:59

! Ошибки ТМЦ (4) ! Ошибки затраты (14) ! Ошибки затраты зарплата (0) ! Ошибки продукция (9)

N	Код	Номенклатура	Сч	Место хранения	Комментарий ошибки	Вид ошибки	Д...
1	? UK000...	Картофель	10.01	Серия ТМЦ	(104)К списанию: 530 Кг, в наличии в партиях: 510 Кг. Выполнено списание на имеющееся количество	Нехватка количества	
2	? UK000...	Мыло	10.05		(104)К списанию: 150 Шт, в наличии в партиях: 100 Шт. Выполнено списание на имеющееся количество	Нехватка количества	
3	? UK000...	Стиральный порошок	10.05		(104)К списанию: 120 Шт, в наличии в партиях: 100 Шт. Выполнено списание на имеющееся количество	Нехватка количества	
4	! UK000...	E341	10.02	Центральный склад ...	Расход по разрезу учета не обработан, т.к. на разрезе нет остатка (количество "Учет") на начало месяца и	Движение расхода не	

Карточка номенклатуры

Закреть

Непосредственно из списка ошибок ТМЦ можно открыть отчет «Карточка номенклатуры», для просмотра списка документов и движений по выбранной номенклатуре.

Прерывание закрытия месяца

Для прерывания процесса закрытия месяца нужно нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+<Break>.

Просмотр движений по закрытию месяца

Для просмотра движений закрытия месяца необходимо открыть служебный документ движений по кнопке «Документ движений» в нижней части формы документа. Просмотр движений этого документа выполняется в обычном порядке:

РЕГЛАМЕНТ: Закрытие месяца УК-РЗМ-1 от 31.05.2006 23:59:59 *

Действия Дополнительно ? Обмен

Закрытие месяца [Добавить...; [Изменить(545)»Планинг-30.05.07; ЗаполнитьОК;ПроведенОК]

Использовать внешние обработки

№ UK-РЗМ-1 от 31.05.06 23:59:59 Фирма: РЕСПЕКТ

Ответственный: Не авторизован

Действия

Служебный документ закрытия месяца УК...:59

Персональная стоимость серий ТМЦ

Переменные затраты

Переменные затраты зарплата

Продажи

Производство

Учет ТМЦ

Журнал проводок (план счетов "Хозрасчетный")

Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль)

Сервисные опции УРБД:

Устанавливать флаг "Идет долговременная обработка данных" долговременная обработка данных" (сек.):

Удалить регистрацию движений

Проверка целостности Документ движений Анализ распределения затрат Ошибки

Комментарий:

Ошибки: Учет ТМЦ (4); Затраты (14); Продукция (9)

Для прерывания закрытия месяца нажмите <Ctrl+Break>

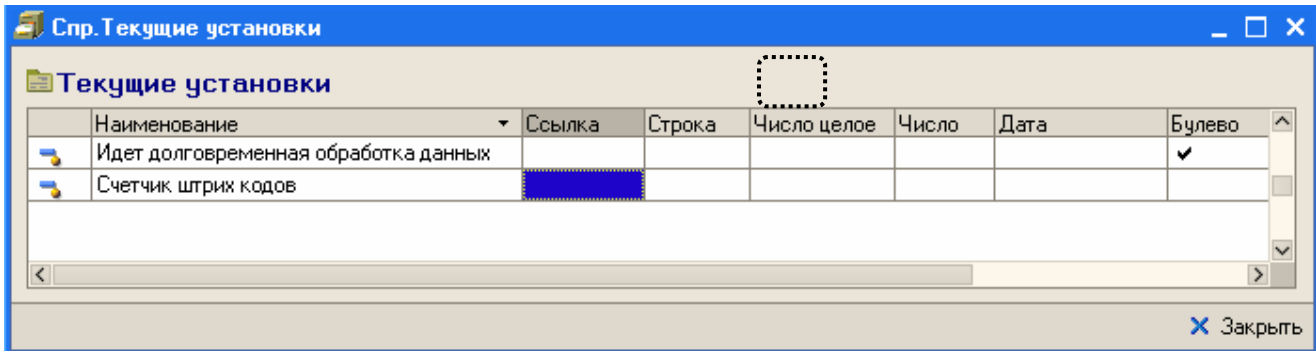
Обновить настройки Выполнить закрытие Записать Закреть

Разрешение конфликта за ресурсы с другими долговременными процессами

Кроме закрытия месяца, на компьютере могут выполняться другие долговременные процедуры, например, автоматическая выгрузка или приемка сообщений обмена данными. Чтобы долговременные процедуры не выполнялись одновременно, предусмотрен флаг документа

«Устанавливать флаг *Идет долговременная обработка данных*». Если флаг включен, то дополнительно нужно указать «*Интервал времени проверки флага Идет долговременная обработка данных*».

Если флаг включен, то при запуске Закрытия месяца начинается проверка состояния флага «*Идет долговременная обработка данных*» в справочнике «*Текущие установки*», с периодичностью «*Интервал времени проверки флага Идет долговременная обработка данных*»:



Если флаг некоторый момент времени обнаруживается включенным включен, это значит, что в этот момент выполняется другой долговременный процесс, и процедура Закрытия месяца переходит в режим ожидания. Как только будет обнаружено сброшенное состояние этого флага (другой процесс завершился) - начинается Закрытие месяца и включается снова флаг «*Идет долговременная обработка данных*», для того, чтобы другой процесс не мог начаться, пока идет закрытие месяца. Как только Закрытие месяца будет завершено, флаг «*Идет долговременная обработка данных*» выключается автоматически.

Предотвращение передачи больших сообщений обмена по пробным процедурам закрытия

Количество движений регистров, формируемые документом, может быть очень большим. Это приводит к формированию очень больших сообщений обмена данными, а соответственно, к длительным процедурам выгрузки и загрузки сообщений обмена. Если закрытие месяца пробное, то можно исключить формирование больших сообщений обмена. Для этого нужно включить флажок документа «*Удалить регистрацию движений по «обычному» плану обмена*». Удаление регистрации по планам обмена «*Иерархия холдинга*» и «*Операционный*» не требуется, т.к. движения регистров в этих планах не регистрируются.

Очевидно, что включение этого флажка приведет к тому, что актуальные движения закрытия месяца будут только в той базе, в которой выполнялась процедура закрытия месяца. При окончательном (последнем) закрытии, флажок обязательно нужно выключить, чтобы движения закрытия были переданы в другие базы данных (узлы).

Проверка логической целостности данных

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Пакеты регламентных документов

В конфигурации предусмотрена возможность объединять виды регламентных документов, которые требуются перепроводить периодически в некоторой последовательности (друг за другом), в пакеты регламентных документов. Для этой цели предусмотрен справочник «*Пакеты регламентных документов*».

Эл.Пакет ре...: Заккрытие месяца без экспортного НДС

Действия Дополнительно ▾

Пакет регламентных документов Код: ЧК00001

Наименование: Заккрытие месяца без экспортного НДС

☐ Актуальность пакета по учетным документам

N п/п	Вид документа
1	Док.РегламентПогашениеСпецдеждыОснастки
2	Док.РегламентНачислениеАмортизацииОС
3	Док.РегламентНачислениеАмортизацииИМА
4	Док.РегламентРаспределениеТЗР
5	Док.РегламентПереоценкаВалютныхСчетов
6	Док.РегламентПереоценкаСчетовВзаиморасчетов
7	Док.РегламентЗаккрытиеМесяца
8	Док.РегламентРасчетПервоначСтоимостиСерий

ОК Записать Закрыть

Один элемент справочника в табличной части содержит список видов регламентных документов, включенных в этот пакет. При выполнении пакета эти регламентные документы перепроводятся последовательно, как задано в табличной части пакета.

Можно создать любое количество разных пакетов:

Спр.Пакеты регламентных документов

Пакеты регламентных документов

Наименование пакета	Код
Заккрытие месяца без амортизации и экспортного НДС	ЧК00002
Заккрытие месяца без экспортного НДС	ЧК00001
Переоценка валютных счетов	ЧК00004
Распределение ТЗР и закрытие месяца	ЧК00003
Расчет стоимости партий ТМЦ	ЧК00005

Закрыть

Настройка автоматического выполнения пакетов регламентных документов

Справочник «*Выполнение регламентов*» предназначен для организации автоматического выполнения регламентных пакетов.

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Зл.Выполнение регламентов: Расчет стоимости партий ТМЦ

Действия ▾ [Иконки] Дополнительно ▾

Выполнение регламентов Код: 0000003 ☒ Активен

Наименование: Расчет стоимости партий ТМЦ

☒ Периодический

Регламенты Расписание

☒ Понедельник
☒ Вторник
☒ Среда
☒ Четверг
☒ Пятница
☒ Суббота
☒ Воскресенье

N	Время запуска планируемое	Дата и время последнего выполнения регламента
1	22:00:00	08.02.2007 14:54:54
2	23:00:00	

OK Записать Закрыть

Управление актуальностью регламентных пакетов

Регистр сведений «*Актуальность регламентных пакетов*» предназначен для хранения признаков актуальности регламентных пакетов, выполняемых периодически. Регистр непериодический и не подчинен регистратору.

Регламентный пакет выбирается в регистре как элемент справочника «Регламентные пакеты». Один Регламентный пакет содержит набор видов регламентных документов, которые входят в пакет.

Одна запись регистра соответствует запуску некоторого пакета по фирме за некоторый отчетный период. Фирма, Пакет регламентов, отчетный Период - это измерения регистра.

По каждому такому запуску в ресурсах регистра хранится информация:

- Флаг актуальности выполнения этого пакета.
- Дата и время последнего запуска
- Дата и время завершения
- Время выполнения пакета.

В верхней таблице формы списка регистра сведений - записи регистра, в нижней - список журнала «Регламенты».

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Проверки перед и после закрытия месяца

Проверка документов на наличие грубых ошибок и неактуальность проведения.

До закрытия месяца необходимо убедиться в отсутствии документов с грубыми ошибками (и с неактуальным проведением при использовании планов обмена для Холдинга). Для этого используется отчет «030. Универсальный. Отчет по справочникам и документам», настройка отбора: «Неактуальные и с ошибками».

Неактуальные документы должны быть перепроведены, документы с ошибками – исправлены. Только после этого есть смысл выверять остатки ТМЦ на конец месяца. Желательно устранить отрицательные остатки ТМЦ на конец месяца.

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Проверка результата закрытия месяца

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Проверка оборотки ТМЦ

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Проверка оборотки переменных затрат.

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

Проверка оборотки по продукции в производстве

***** < ТЕКСТ УДАЛЕН >*****

